



Narbulut Backup Now Uygulaması

Kasım 2022

NARBULUT BACKUP NOW UYGULAMASI BAŞLANGIÇ KILAVUZUNA HOŞ GELDİNİZ!

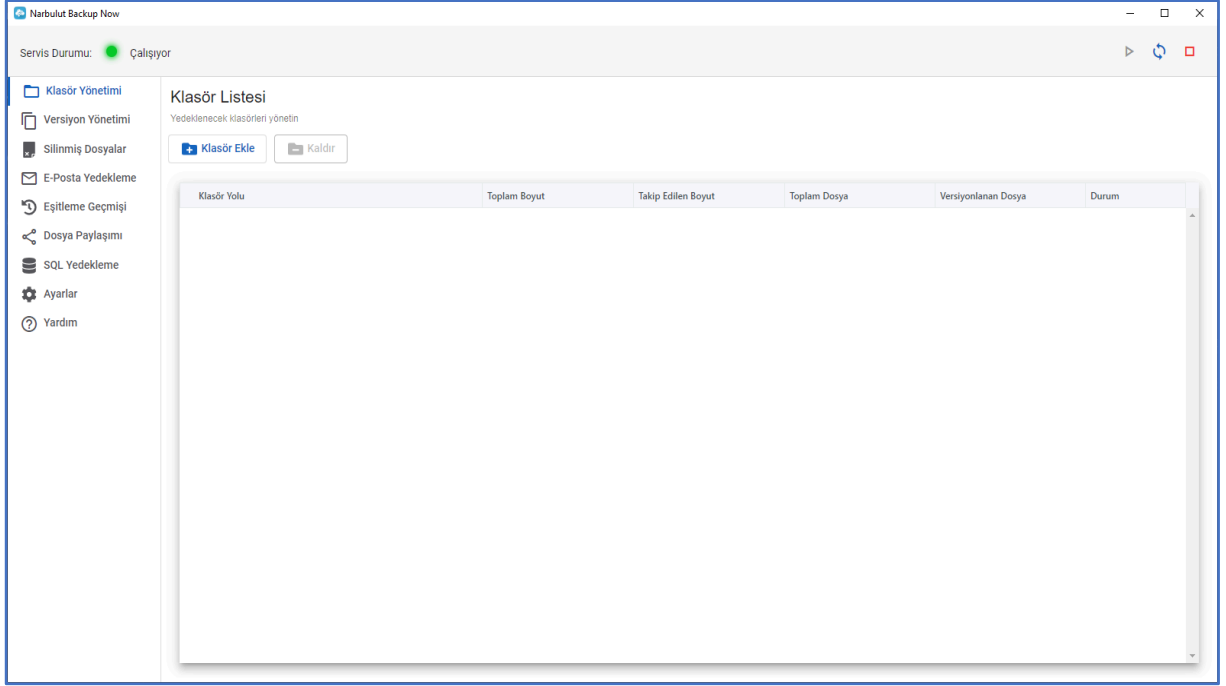
Bu kılavuz, temel konular hakkında kısa bilgiler içerir.

İÇİNDEKİLER

UYGULAMAYI İLK KEZ ÇALIŞTIRMA	4
SOL MENÜ İLE GEZİNME.....	4
1. KLASÖR YÖNETİMİ	5
2. VERSİYON YÖNETİMİ	8
3. SİLİNİMİŞ DOSYALAR	11
4. E-POSTA YEDEKLEME	13
5. EŞİTLEME GEÇMİŞİ	17
6. DOSYA PAYLAŞIMI.....	17
7. SQL YEDEKLEME	19
8. AYARLAR.....	27
9. YARDIM.....	27

Uygulamayı İlk Kez Çalıştırma

www.login.narbulut.com adresinden indirdiğiniz kurulum dosyasını çalıştırdıktan sonra, uygulamayı ilk kez çalıştırmak için üzerine çift tıklayın. Ardından, panel giriş bilgilerinizle oturum açın. Yapılandırma aracı otomatik olarak çalıştırdıktan sonra, "[Klasör Yönetimi](#)" menüsü sizi karşılayacaktır:

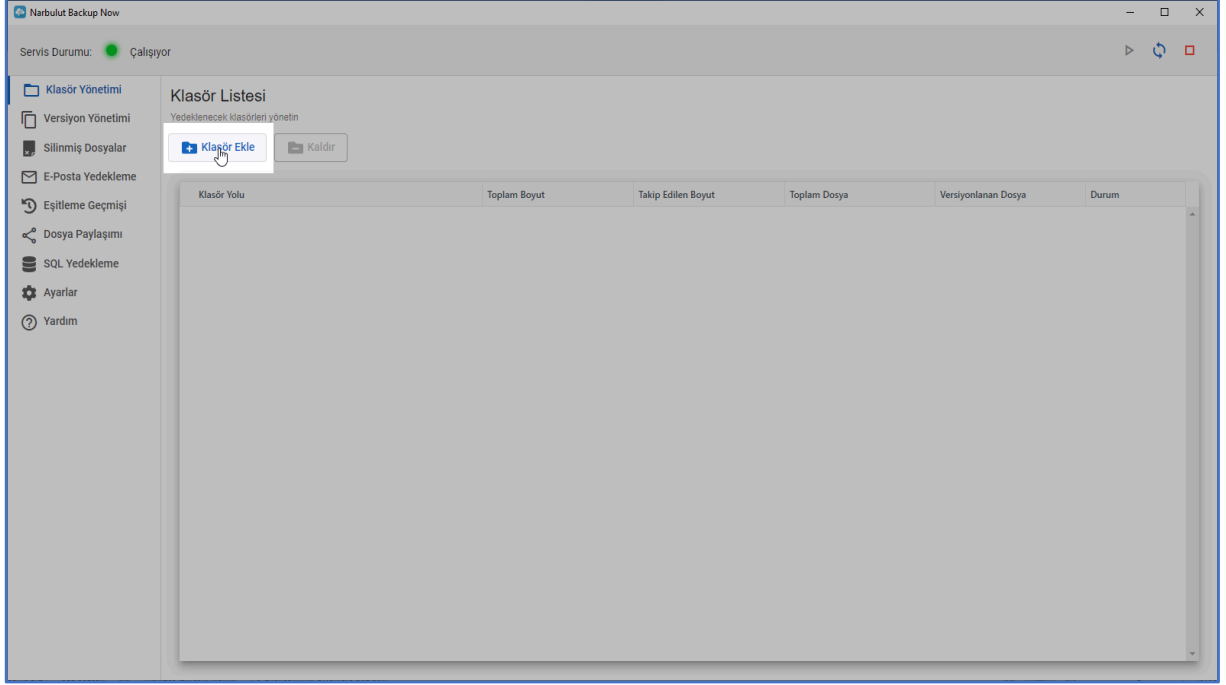


Sol Menü ile Gezinme

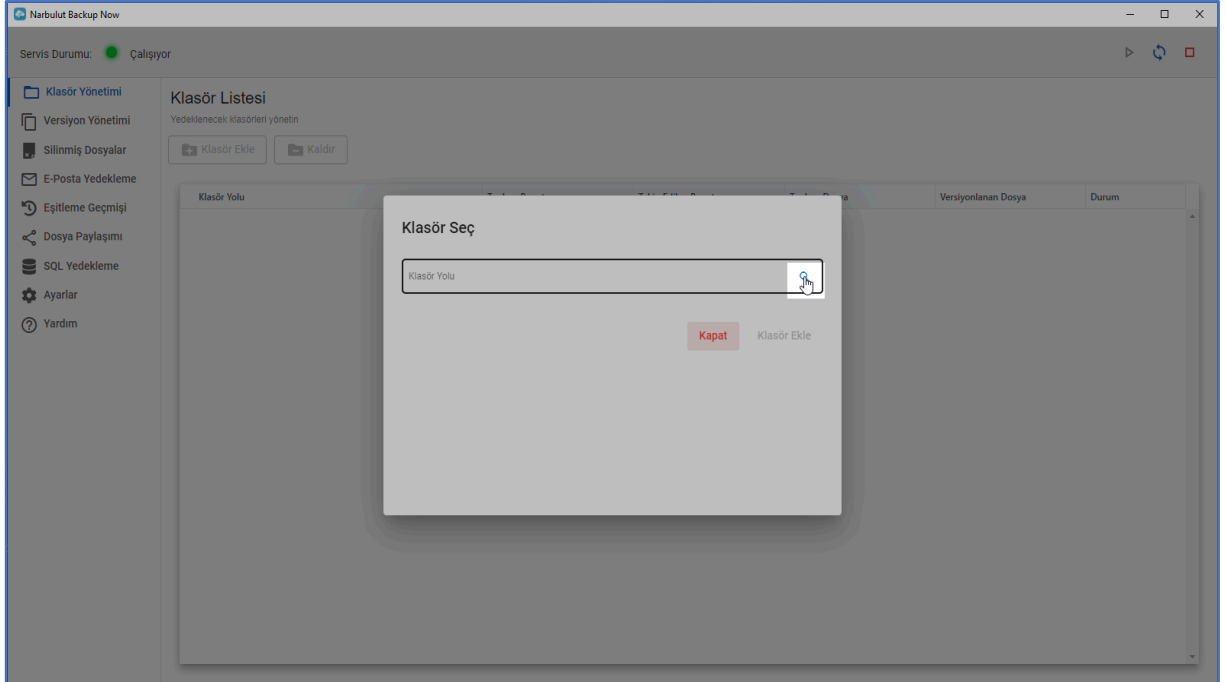
Soldaki menüyü kullanarak sayfalar arasında geçiş yapabilirsiniz. 9 alt menüden oluşur: Klasör Yönetimi, Versiyon Yönetimi, Silinen Dosyalar, E-posta yedekleme, Eşitleme Geçmişi, Dosya Paylaşımı, SQL Yedekleme, Ayarlar ve Yardım. Bu kılavuz hepsini kapsayacaktır.

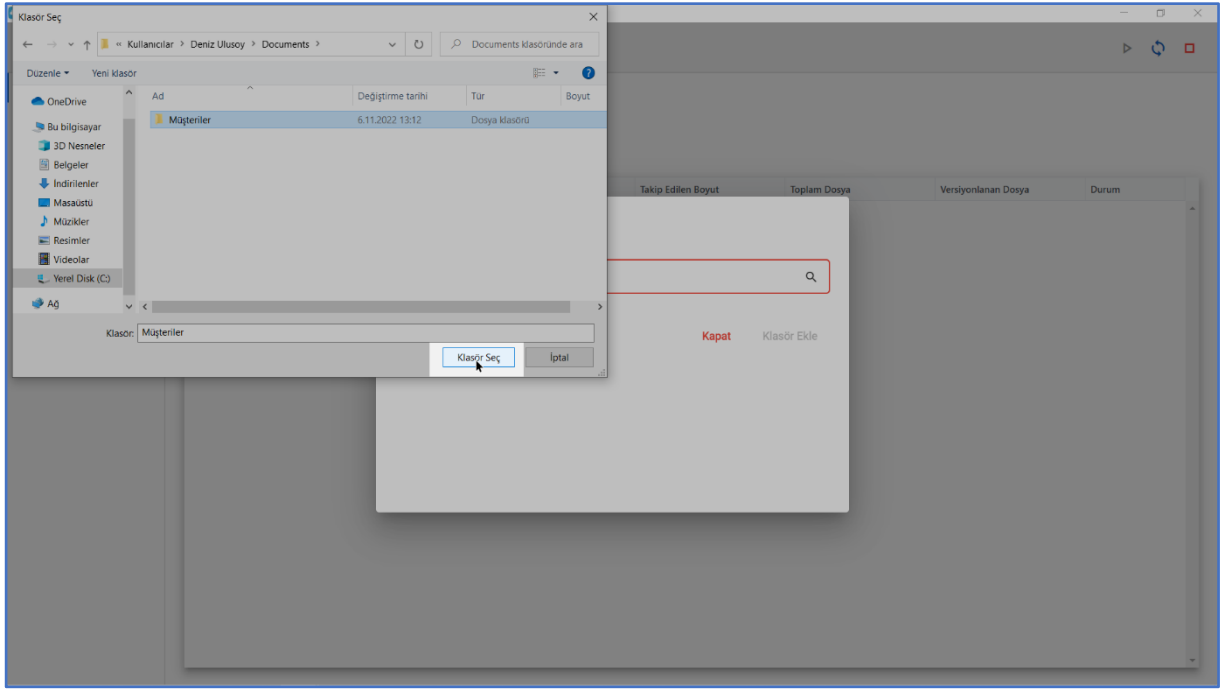
1. Klasör Yönetimi

Bu sayfada, yedeklemek istediğiniz klasörleri ekleyebilir, eklediğiniz klasörleri kaldırabilirsiniz. Klasör eklemek için "**Klasör Ekle**" butonuna tıklayın.

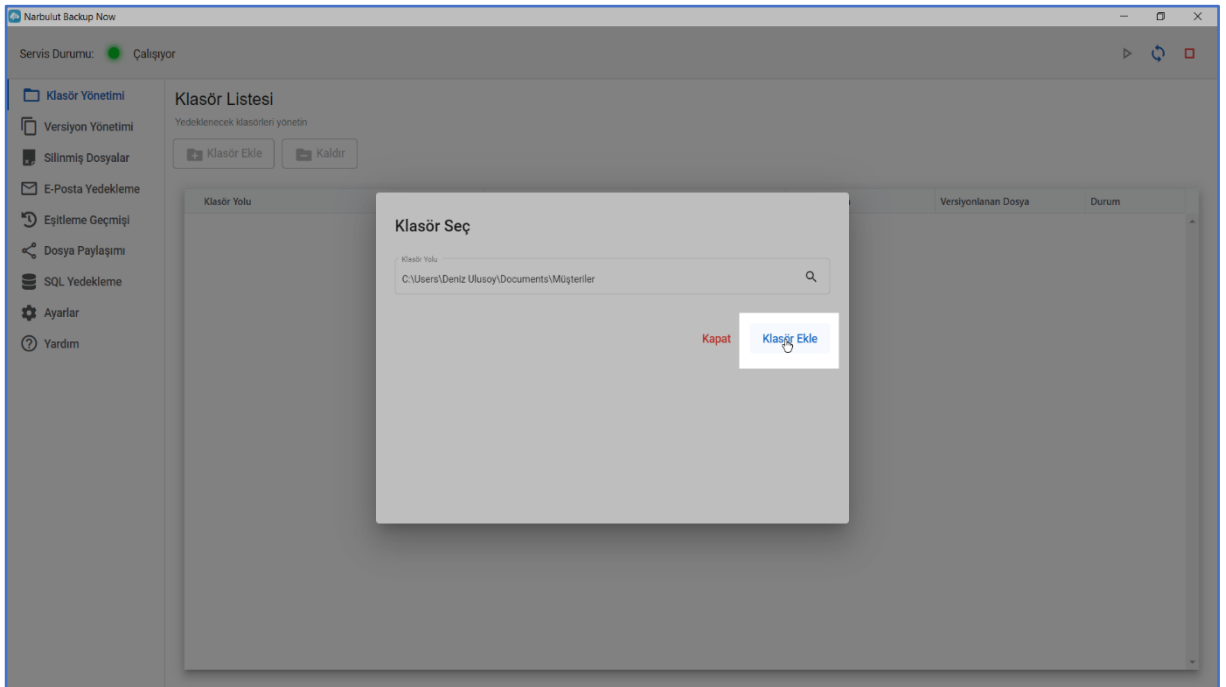


İlgili butonları kullanarak uygulamaya klasör yolunu gösterin ve "**Klasör Seç**" butonuna tıklayın.

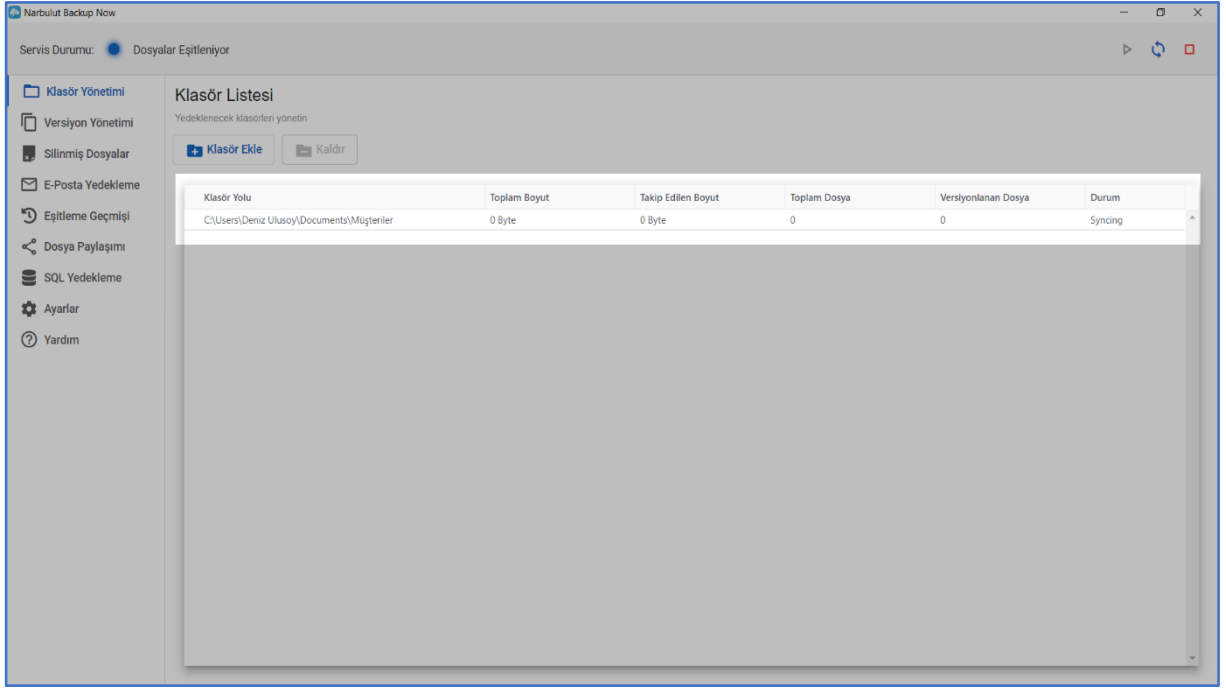




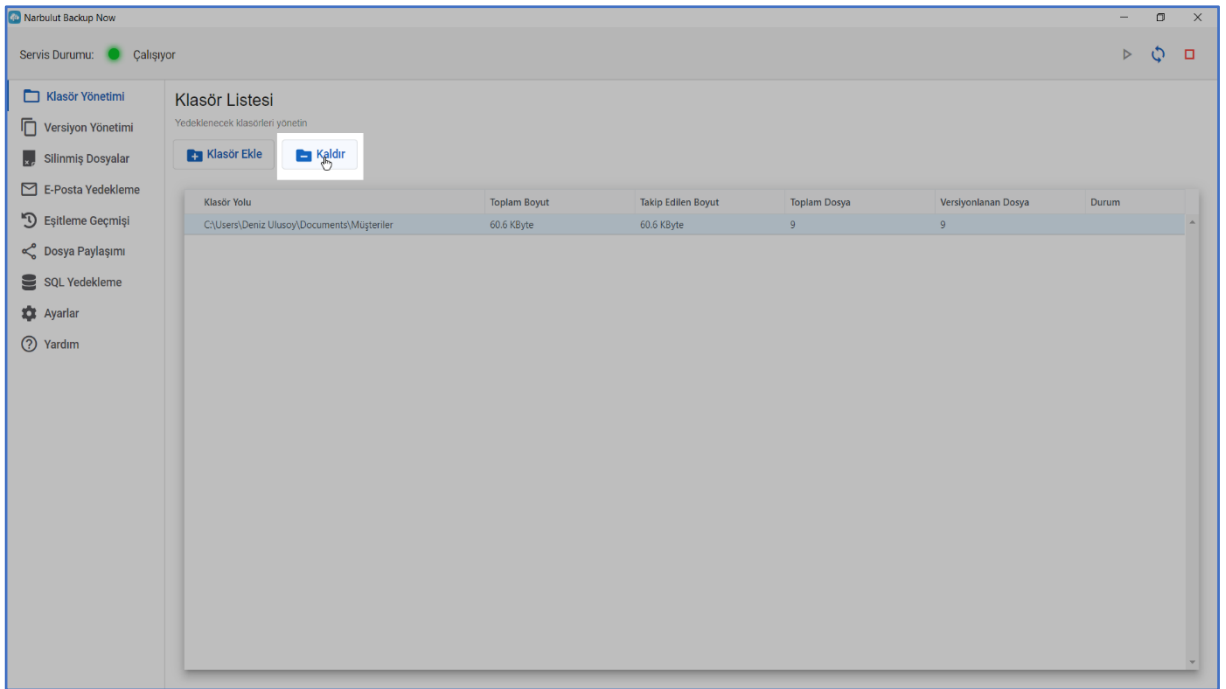
Ardından "**Klasör Ekle**" butonuna tıklayın.



Klasörleri ekledikten sonra, durumlarını bu menüde görüntüleyebilirsiniz.

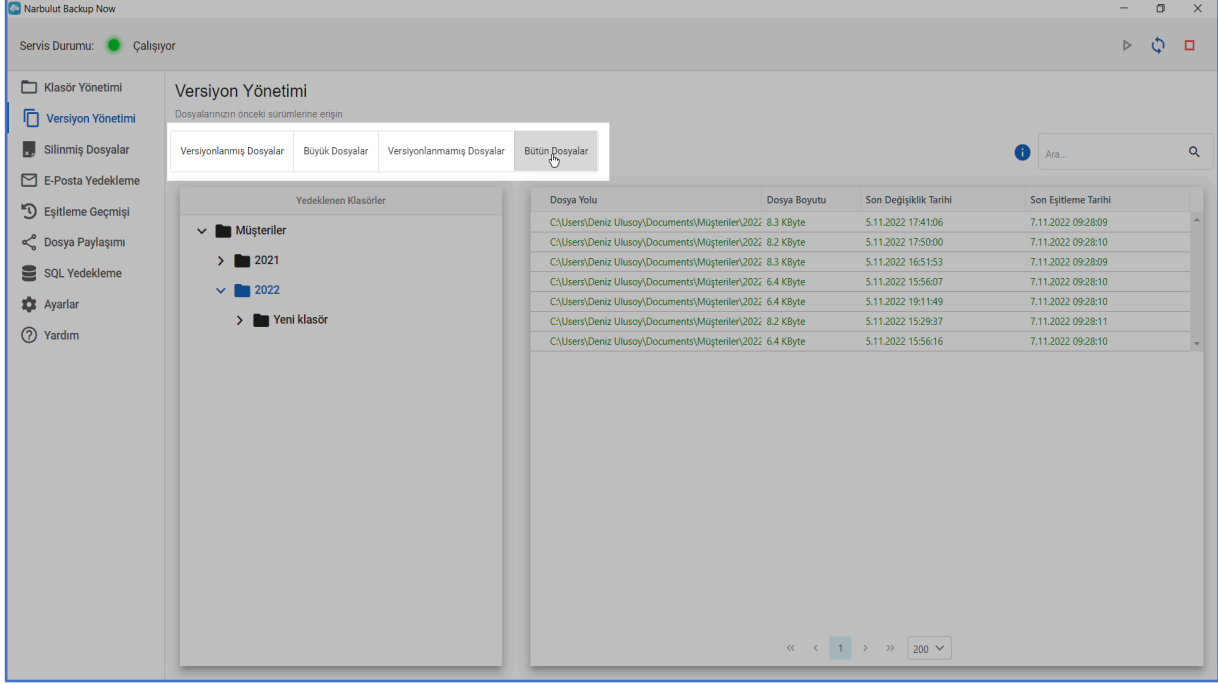


Klasörleri kaldırmak için, klasörü seçin ve "**Kaldır**" butonuna tıklayın.

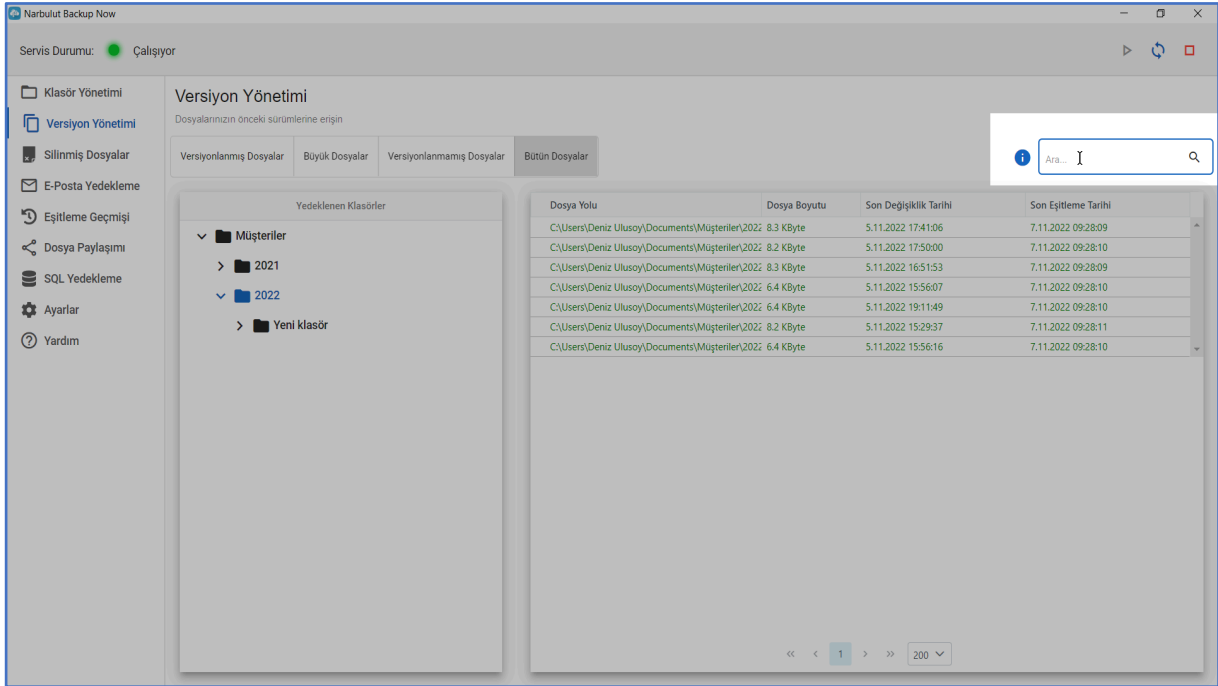


2. Versiyon Yönetimi

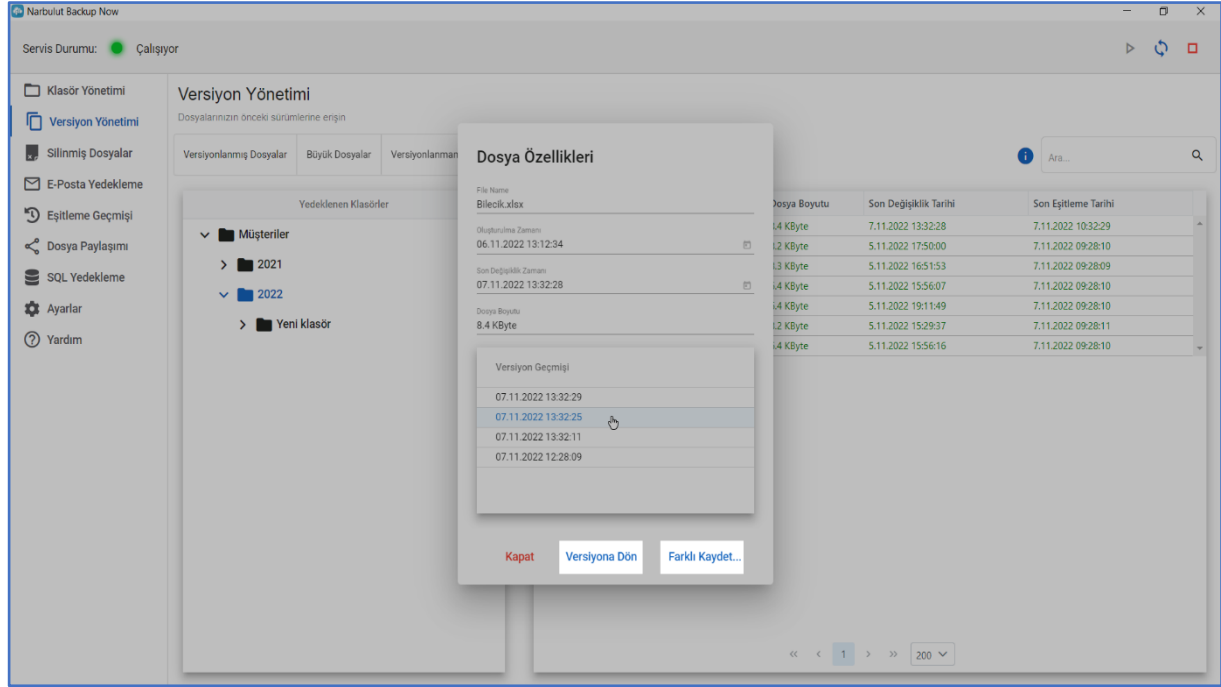
"**Versiyon Yönetimi**" menüsünü kullanarak, "[Klasör Yönetimi](#)" menüsünde yedeklenen klasörleri ve bu klasörlerdeki dosyaları yönetebilirsiniz. Dosyaları görüntüleyebilir, indirebilir ve paylaşabilirsiniz. Bir klasör seçtikten sonra, ilgili butonlara tıklayarak klasör içindeki dosyaları filtreleyebilirsiniz.



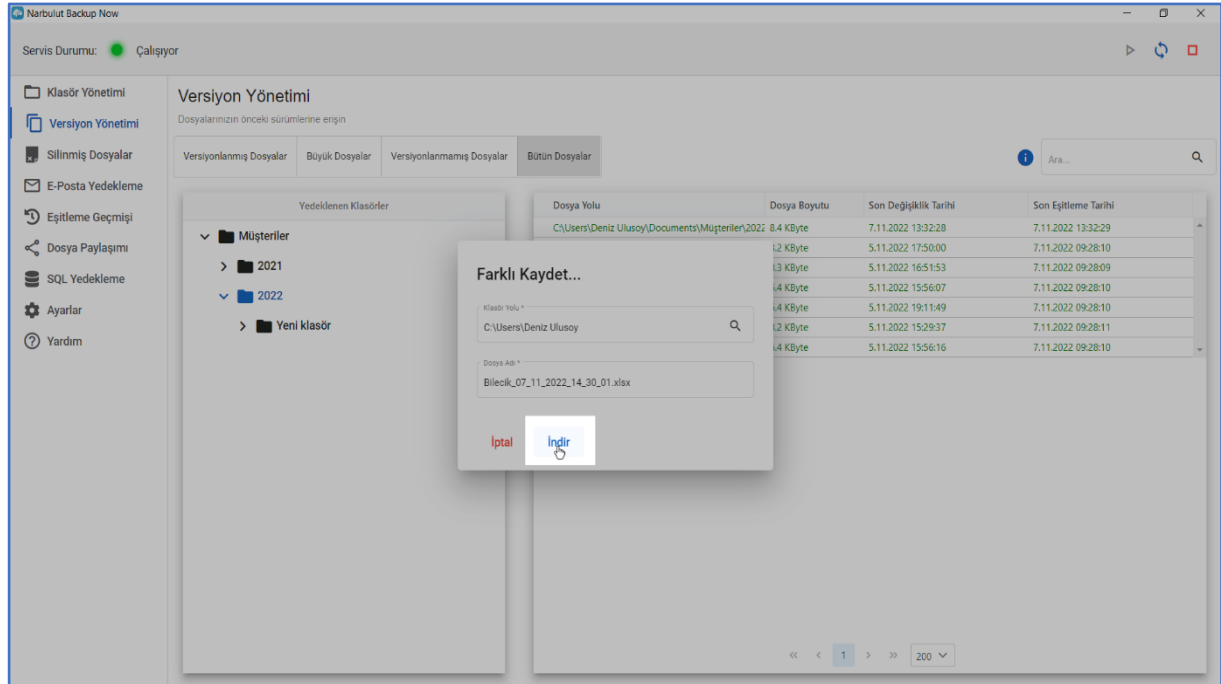
Aradığınız dosyaları bulmanıza yardımcı olması için arama çubuğunu kullanabilirsiniz.



Herhangi bir dosyanın üzerine tıklayarak dosyanın versiyonlarını görebilir ve ilgili butonları kullanarak dosyayı bir versiyona geri döndürebilir veya bir versiyonunu kaydedebilirsiniz.

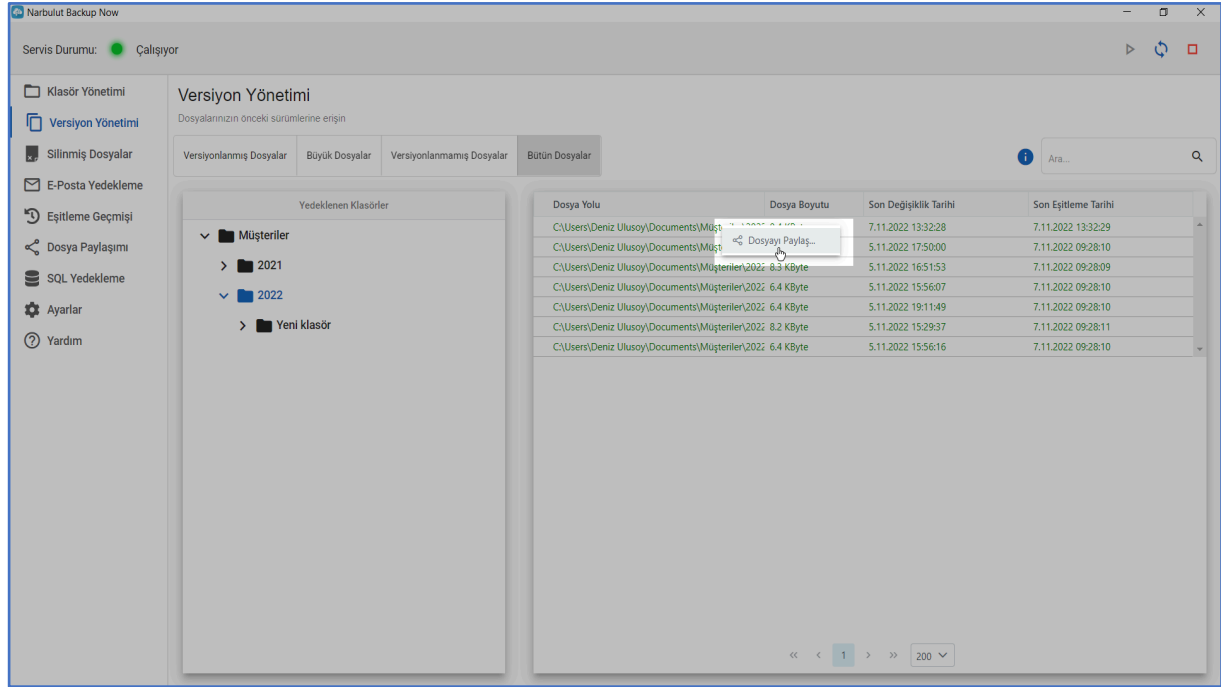


"**Versiyona Geri Dön**" butonu, orijinal dosyayı seçilen versiyon ile değiştirecektir. "**Farklı Kaydet...**" butonu dosyayı seçilen klasör yoluna kaydeder. Dosyayı kaydetmek istediğiniz klasör yolunu seçtikten sonra "**İndir**" butonuna tıklayın.

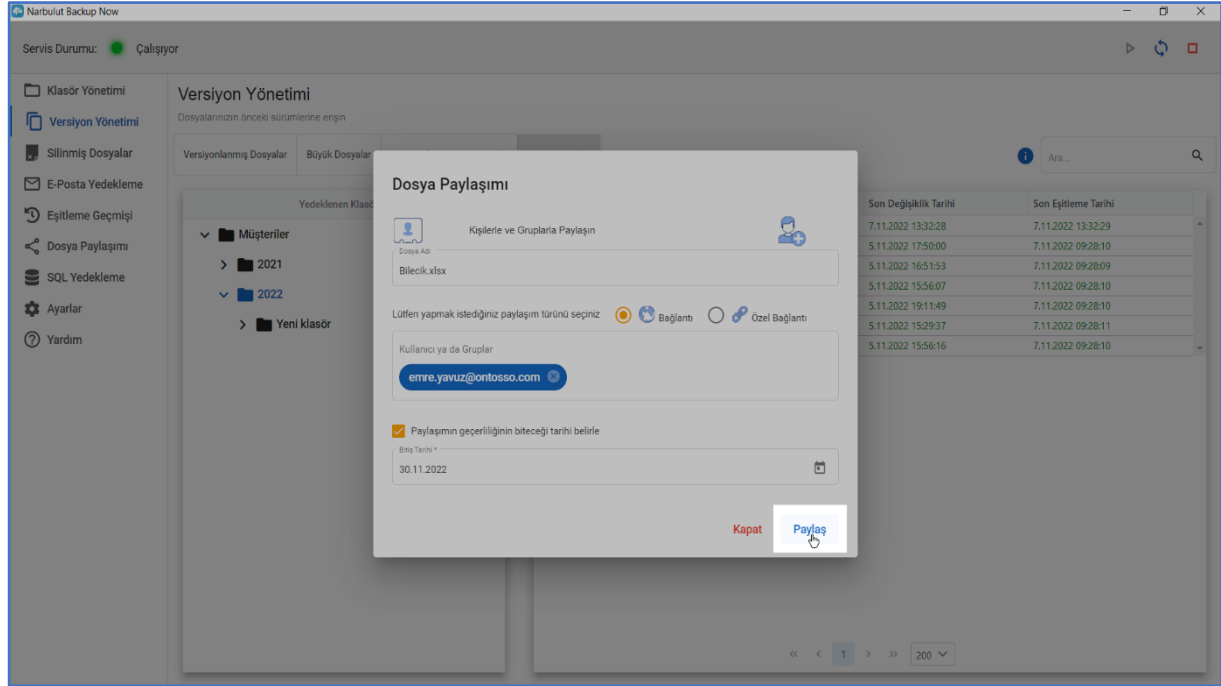


Not: Narbulut Backup Now uygulaması, "**Versiyona Geri Dön**" seçeneğini kullanırken orijinal versiyonu silmez. Bu seçeneği kullanırken bir hata yaparsanız, aynı seçeneği kullanarak istediğiniz zaman orijinal versiyona geri dönebilirsiniz.

Yine bu menü üzerinden bir dosyaya sağ tıklayıp "**Dosya Paylaş...**" butonuna tıklayarak dosyalarınızı paylaşabilirsiniz. Dosya paylaşım seçeneği bir link oluşturur ve göndermek istediğiniz kişilere gönderir. (Bu seçenek "**Adres Defteri**" ile doğrudan ilişkilidir. Daha fazla bilgi için Narbulut nDocs Workspace Kullanım Kılavuzu içindeki Narbulut Adres Defteri başlığına bakabilirsiniz.)

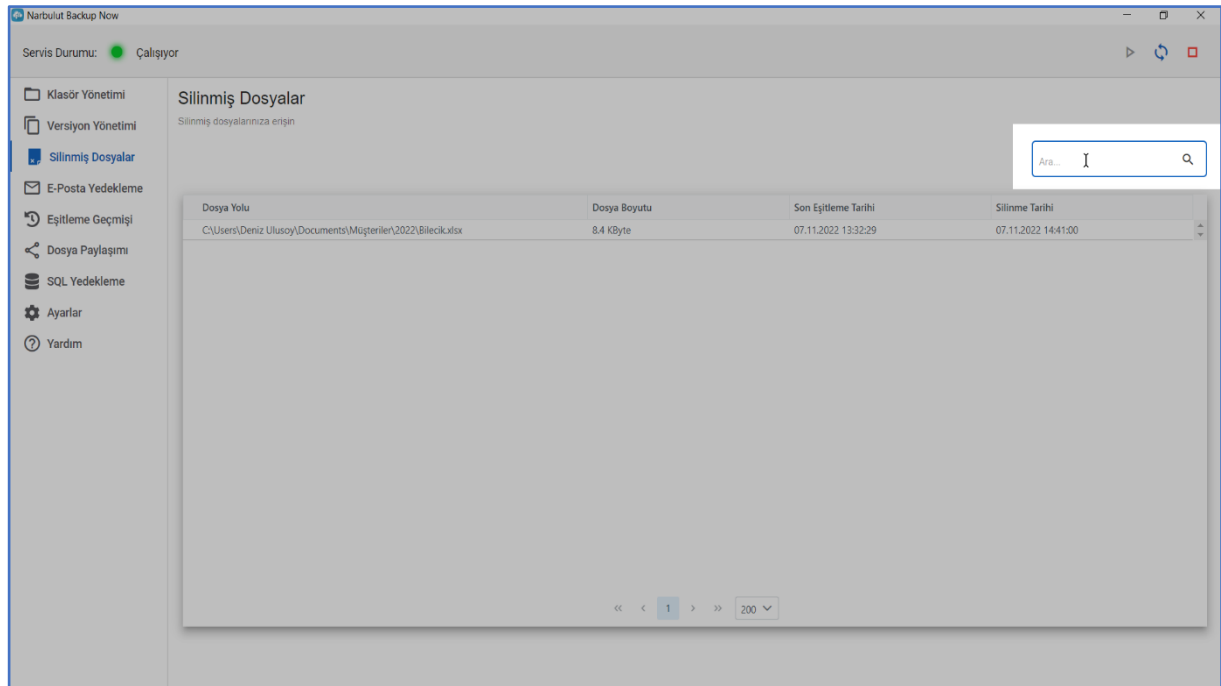


Açılır pencereden, paylaşım linkinin özelliklerini istediğiniz gibi ayarlayın ve **"Paylaş"** butonuna tıklayın. Yaptığınız paylaşımları ["Dosya Paylaşımı"](#) menüsünden yönetebilirsiniz.

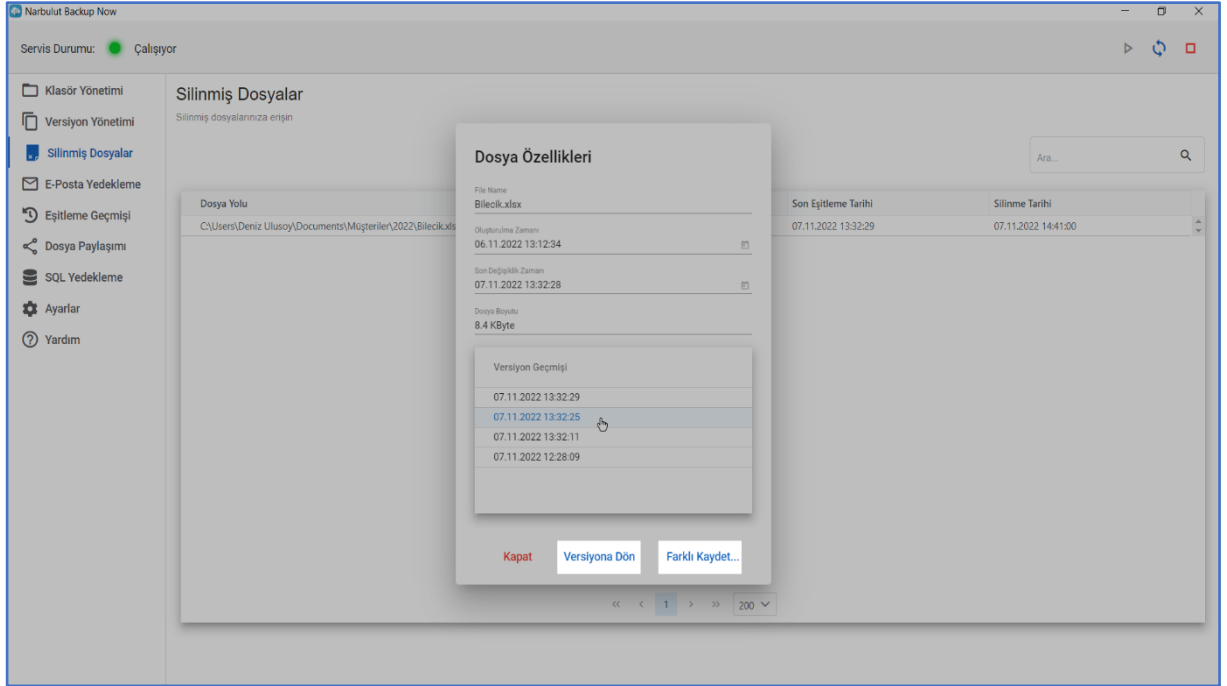


3. Silinmiş Dosyalar

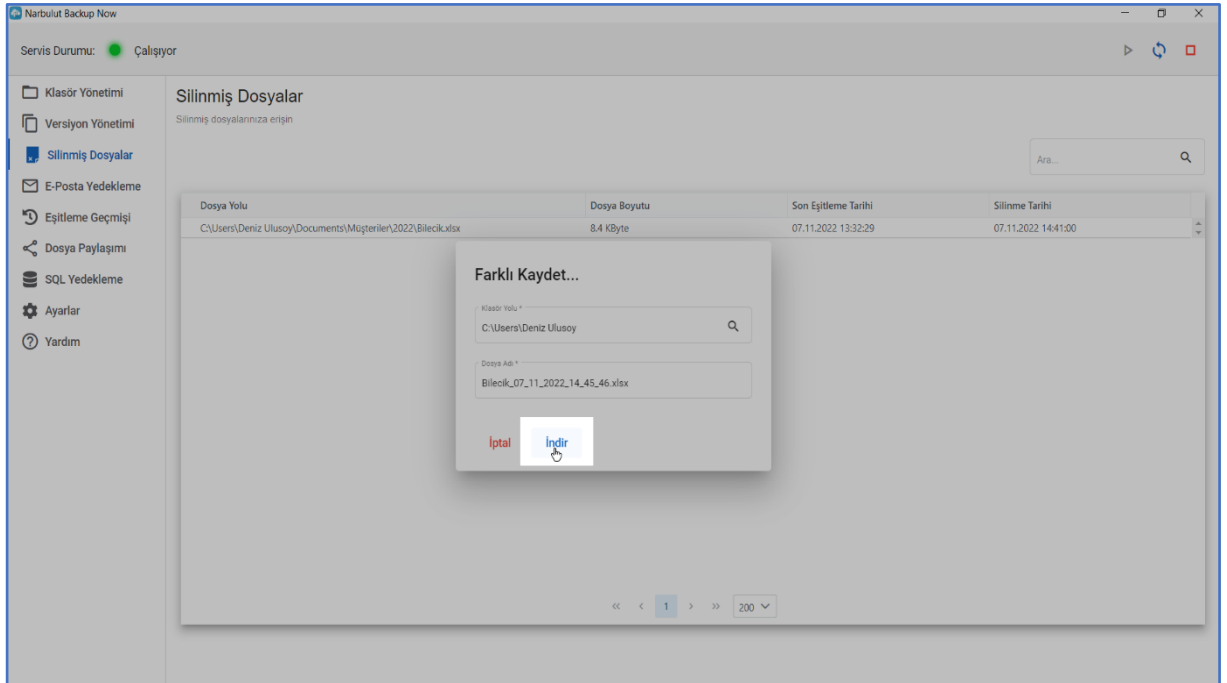
["Klasör Yönetimi"](#) menüsüne eklediğiniz klasörler içerisinde silinen dosyalar veya aynı menüden kaldırdığınız klasörlerin içlerindeki dosyalar 60 gün boyunca burada saklanır. Arama çubuğu, istediğiniz dosyaları bulmanıza yardımcı olabilir.



Silinen dosyaları belirli bir versiyona geri döndürebilir veya versiyonlarını istediğiniz gibi kaydedebilirsiniz. Silinen dosyaya tıklayın ve ilgili butonları kullanın.

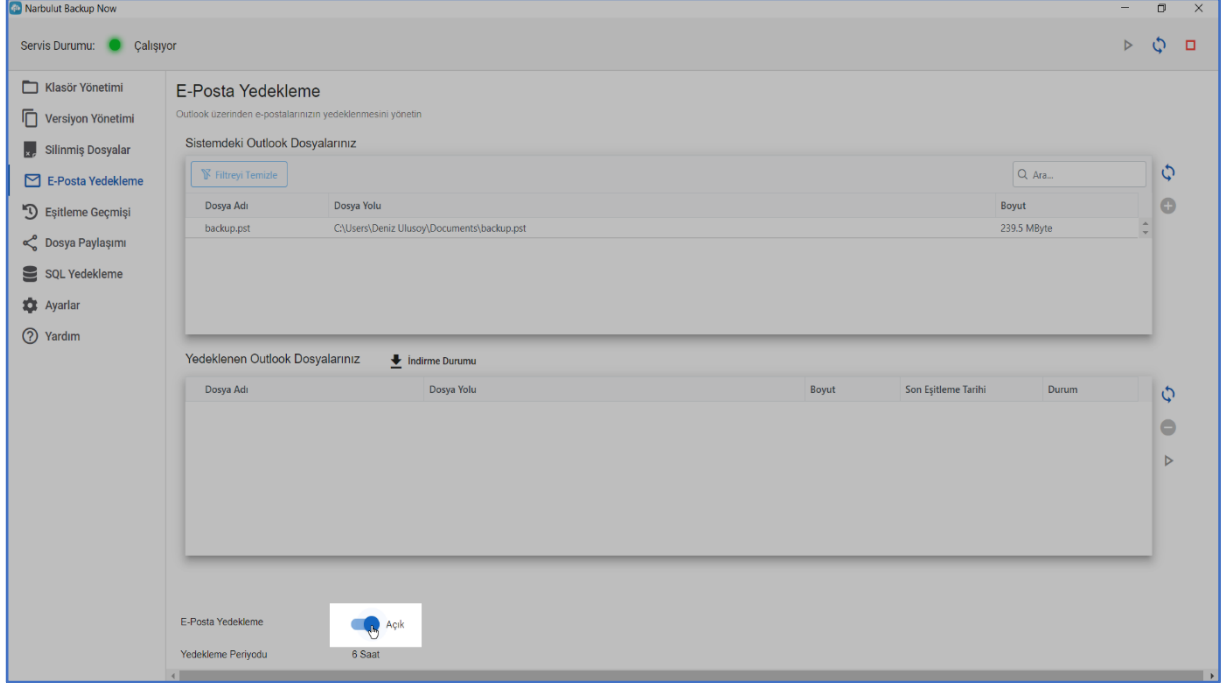


"Versiyona Geri Dön" butonu, dosyanın seçilen versiyonunu silinmeden önceki konumuna oluşturacaktır. **"Farklı Kaydet..."** butonu, versiyonu seçilen klasör yoluna kaydeder. Yolu seçin ve **"İndir"** butonuna tıklayın.

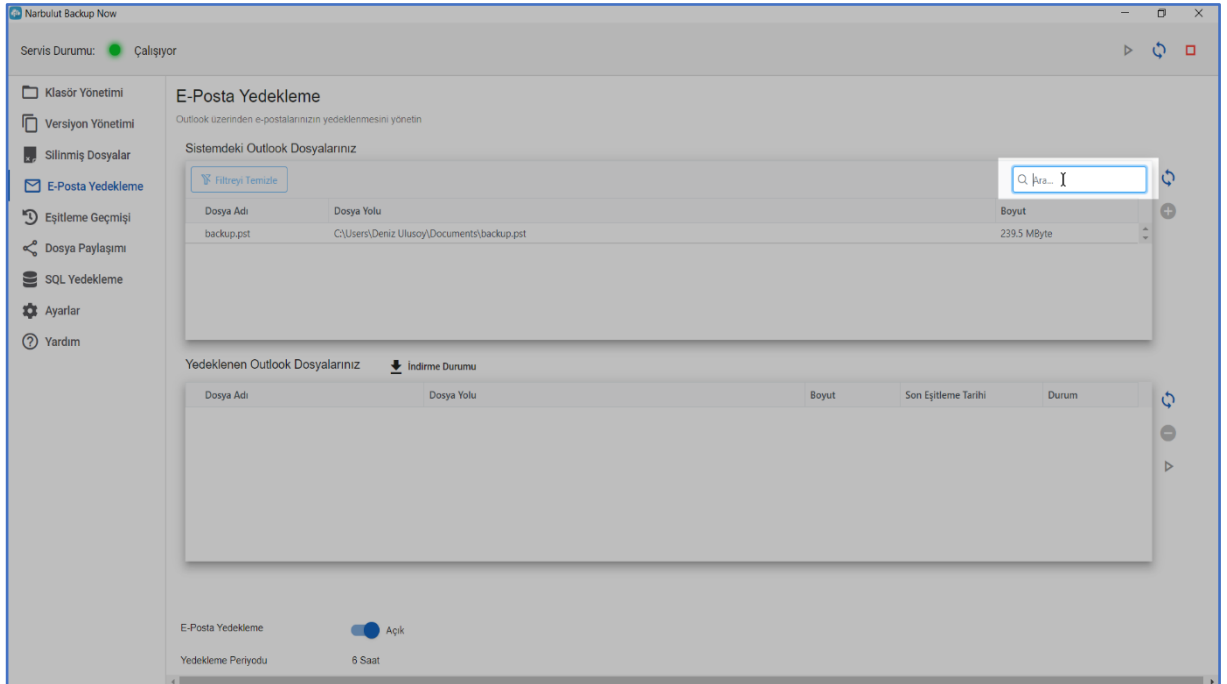


4. E-Posta Yedekleme

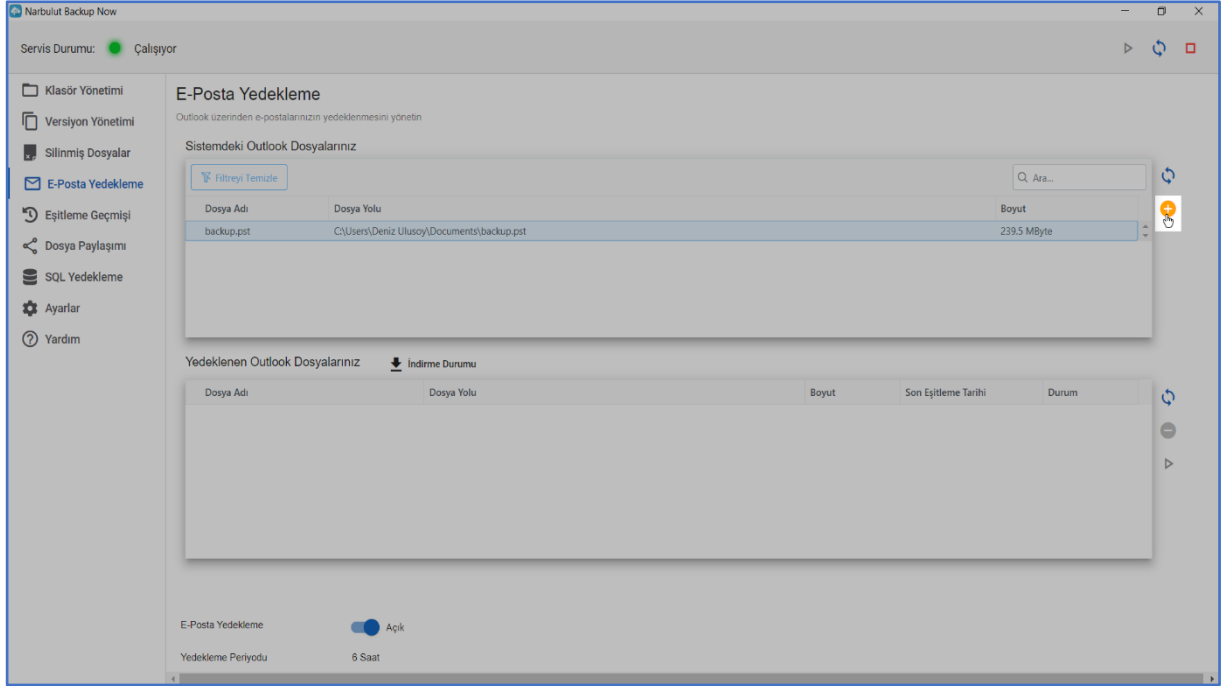
Bu menüde, .pst uzantılı outlook dosyalarınızı yedekleyebilirsiniz. E-posta yedekleme seçeneği varsayılan olarak etkin olacaktır. İlgili butonu kullanarak değiştirebilirsiniz. Yedekleme periyodu, yönetici paneli üzerinden politikalarla değiştirilebilir.



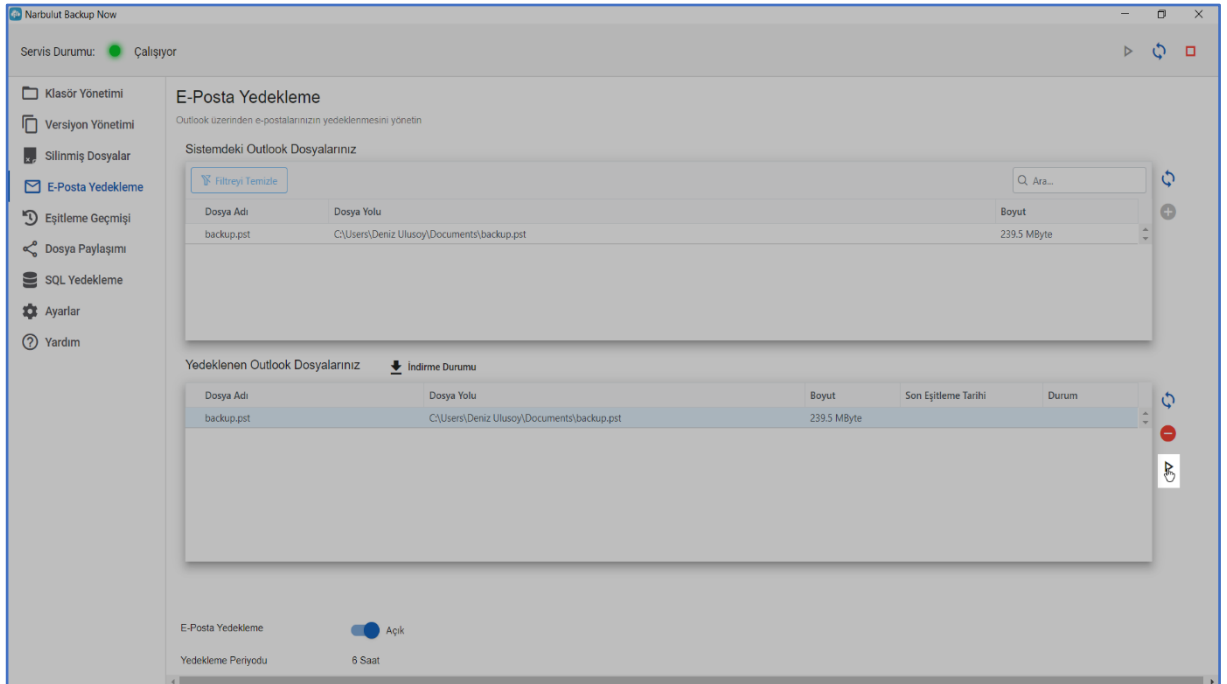
Narbulut Backup Now uygulaması sistemdeki .pst uzantılı outlook dosyalarını otomatik olarak bulur. Dosyaları yedeklemek için "**Yedeklenen Outlook Dosyaları**" listesine ekleyebilirsiniz. Arama çubuğu, istediğiniz dosyaları bulmanıza yardımcı olabilir.



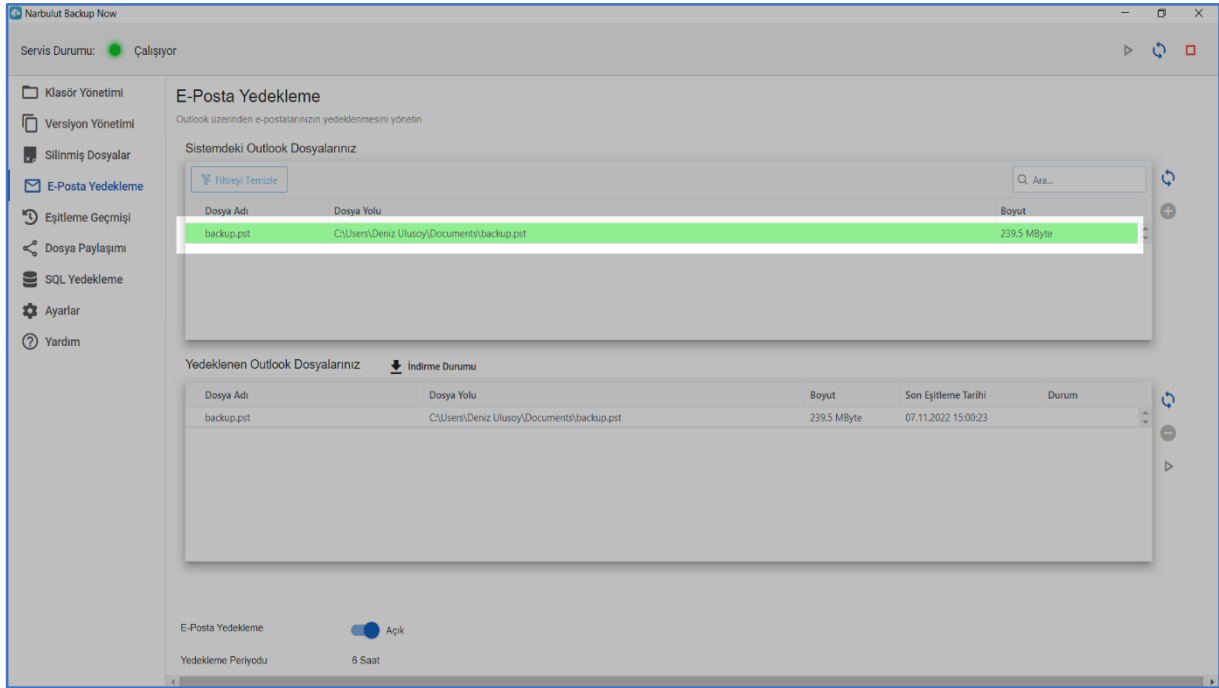
Dosyaya tıklayın ve listeye eklemek için "**Ekle**" butonunu kullanın.



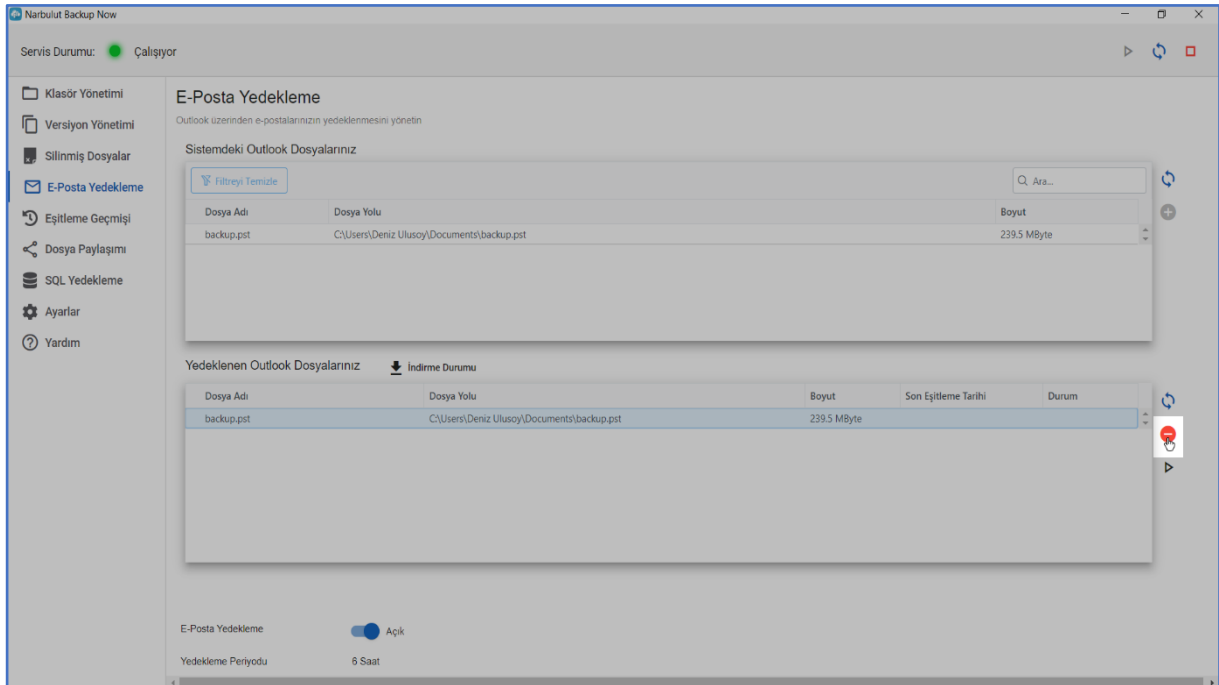
Yedekleme, dosyaların eklenmesinden sonra "**Yedekleme Periyodu**" kısmında belirtilen zamana göre otomatik olarak başlatılacaktır. Yedeklemeyi istediğiniz zaman manuel olarak başlatmak için "**Başlat**" butonunu kullanabilirsiniz.



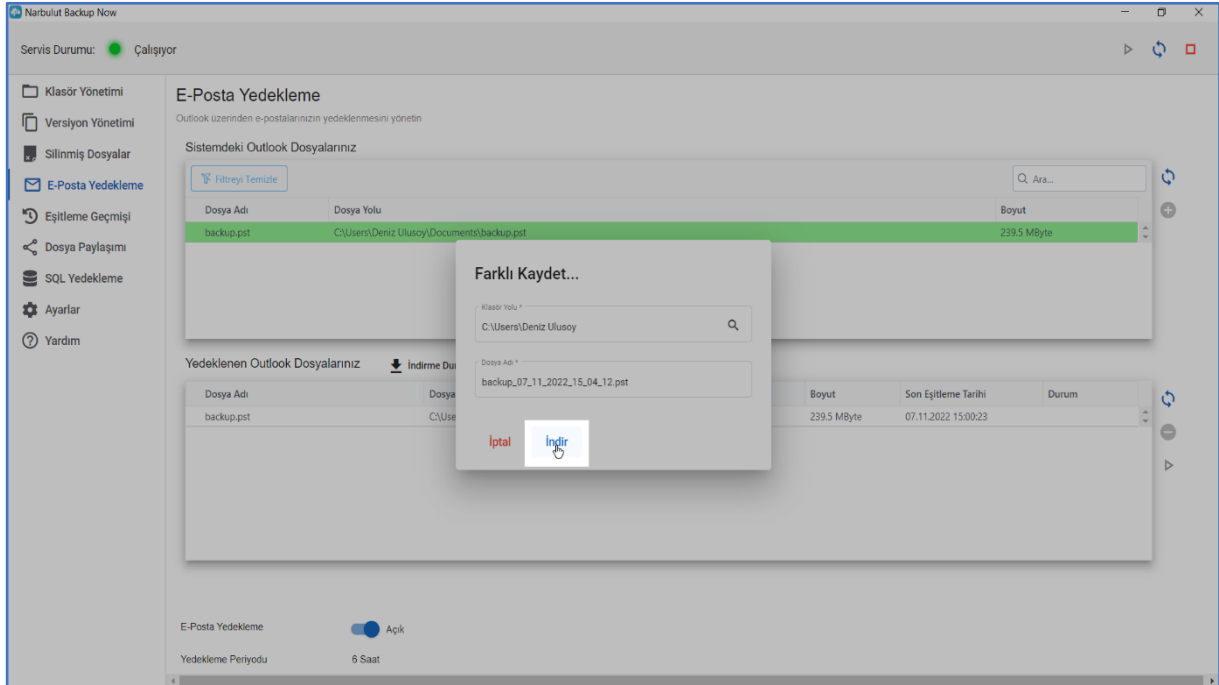
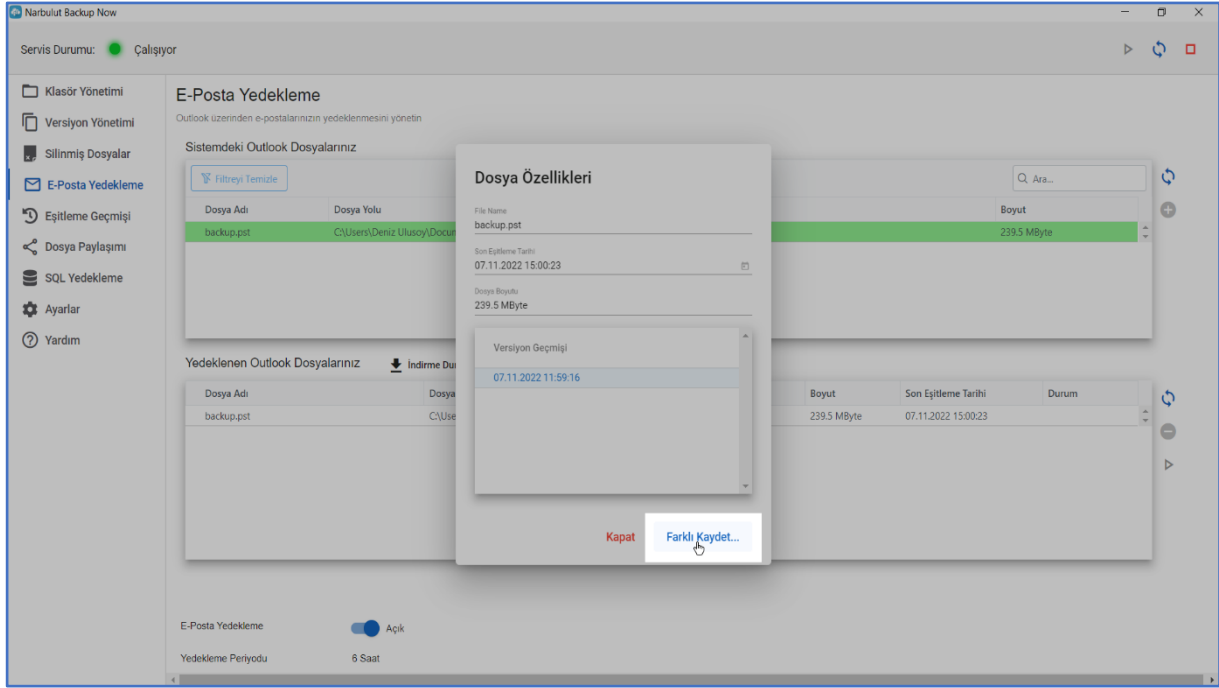
Yedeklenen dosyalar yeşil renkle vurgulanır:



Bir dosyayı "**Yedeklenen Outlook Dosyaları**" listesinden kaldırmak için, dosyaya tıklayın ve "**Kaldır**" simgesini kullanın.

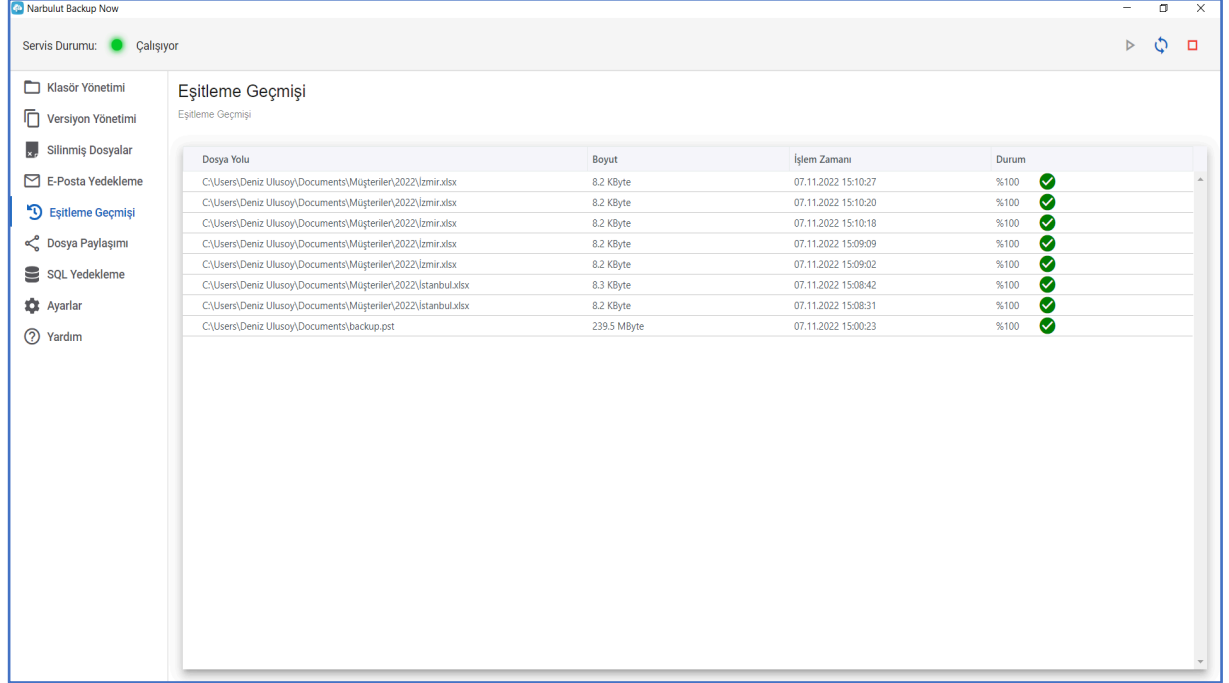


Bu menüyü kullanarak dosyaların versiyonlarını indirebilirsiniz. İndirmek istediğiniz dosyaya çift tıklayın; indirmek istediğiniz versiyonu seçin, "**Farklı Kaydet**" butonuna basın ve klasör yolunu seçin. Ardından "**İndir**" butonuna tıklayın.



5. Eşitleme Geçmişi

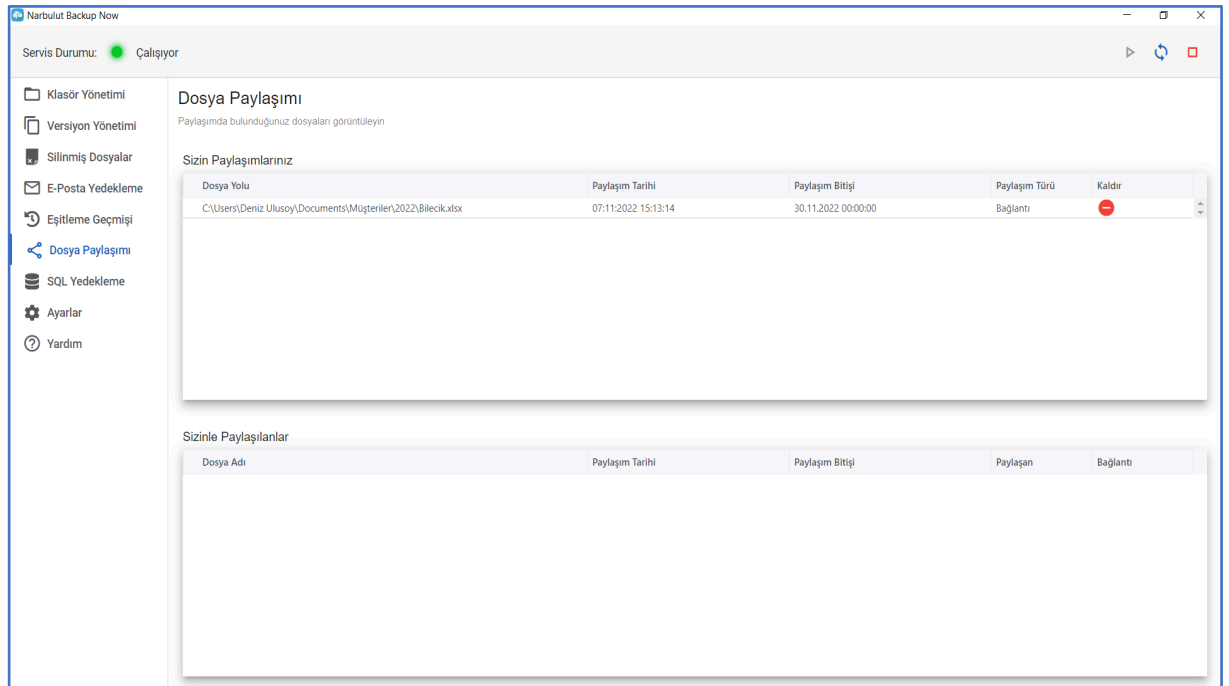
Bu menüde, Narbulut Backup Now uygulamasının geçerli oturum boyunca tamamladığı veya tamamlayamadığı yedekleme işlemlerinin geçmişini bulabilirsiniz.



Dosya Yolu	Boyut	İşlem Zamanı	Durum
C:\Users\Deniz Ulusoy\Documents\Müşteriler\2022\Izmir.xlsx	8.2 KByte	07.11.2022 15:10:27	%100 ✓
C:\Users\Deniz Ulusoy\Documents\Müşteriler\2022\Izmir.xlsx	8.2 KByte	07.11.2022 15:10:20	%100 ✓
C:\Users\Deniz Ulusoy\Documents\Müşteriler\2022\Izmir.xlsx	8.2 KByte	07.11.2022 15:10:18	%100 ✓
C:\Users\Deniz Ulusoy\Documents\Müşteriler\2022\Izmir.xlsx	8.2 KByte	07.11.2022 15:09:09	%100 ✓
C:\Users\Deniz Ulusoy\Documents\Müşteriler\2022\Izmir.xlsx	8.2 KByte	07.11.2022 15:09:02	%100 ✓
C:\Users\Deniz Ulusoy\Documents\Müşteriler\2022\Istanbul.xlsx	8.3 KByte	07.11.2022 15:08:42	%100 ✓
C:\Users\Deniz Ulusoy\Documents\Müşteriler\2022\Istanbul.xlsx	8.2 KByte	07.11.2022 15:08:31	%100 ✓
C:\Users\Deniz Ulusoy\Documents\backup.pst	239.5 MByte	07.11.2022 15:00:23	%100 ✓

6. Dosya Paylaşımı

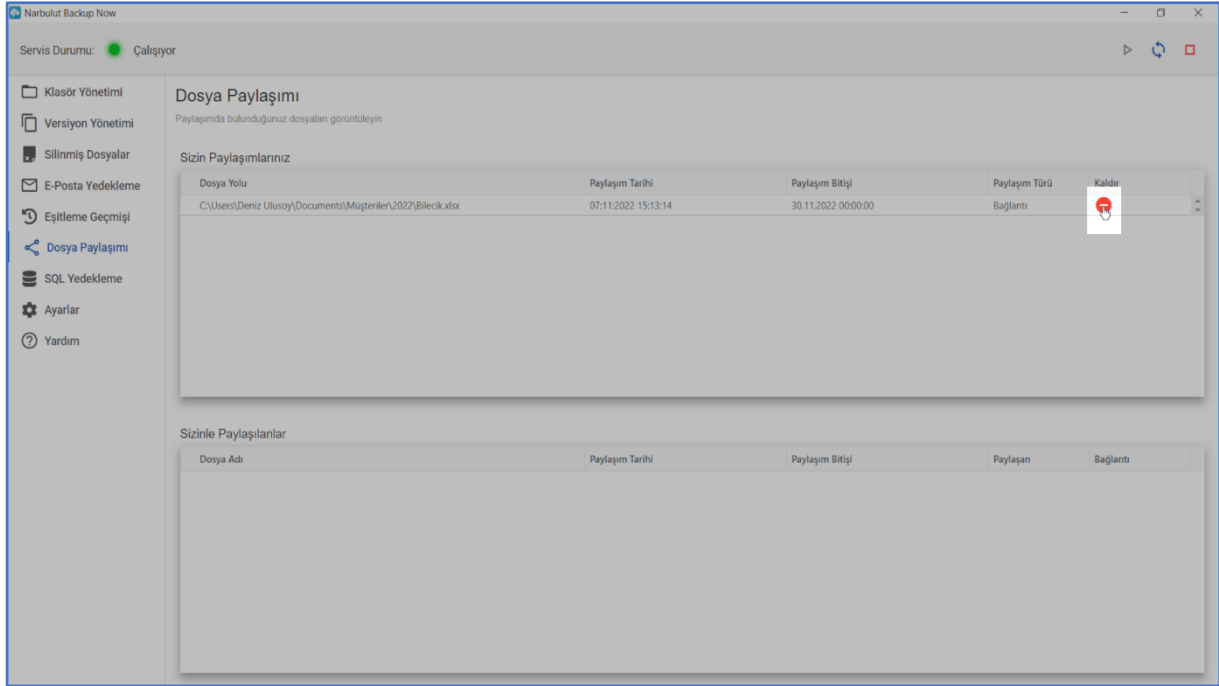
Bu sayfada paylaştığınız dosyaları ve sizinle paylaşılan dosyaları görüntüleyebilirsiniz.



Dosya Yolu	Paylaşım Tarihi	Paylaşım Bitişi	Paylaşım Türü	Kaldır
C:\Users\Deniz Ulusoy\Documents\Müşteriler\2022\Bilecik.xlsx	07.11.2022 15:13:14	30.11.2022 00:00:00	Bağlantı	✖

Dosya Adı	Paylaşım Tarihi	Paylaşım Bitişi	Paylaşım	Bağlantı
-----------	-----------------	-----------------	----------	----------

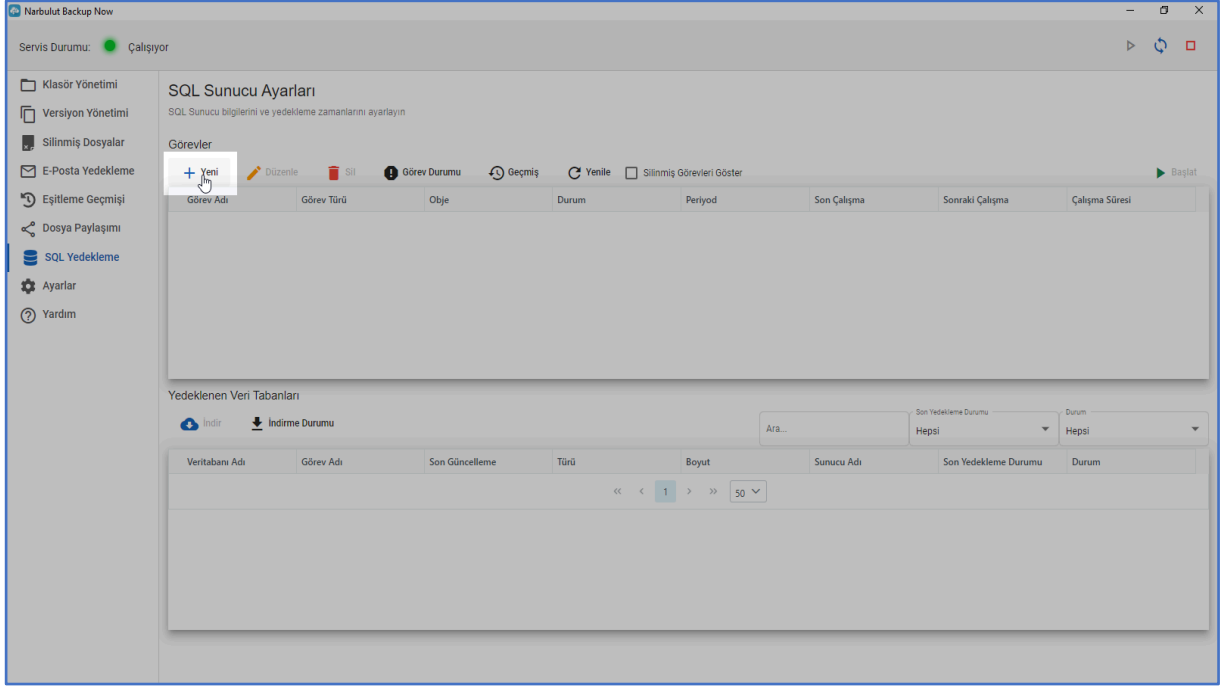
Etkin paylaşım linklerini, dosyaların yanındaki "**Kaldır**" butonunu kullanarak kaldırabilirsiniz.



7. SQL Yedekleme

Bu menüyü kullanarak, SQL veri tabanlarınızı yedeklemek için zamanlandırılmış görevler oluşturabilir ve önceden oluşturmuş olduğunuz zamanlandırılmış görevlerinizi düzenleyebilirsiniz. Yine bu menü aracılığıyla Narbulut Backup Now uygulaması ile yedeklediğiniz SQL veri tabanı dosyalarını görüntüleyebilir ve indirebilirsiniz.

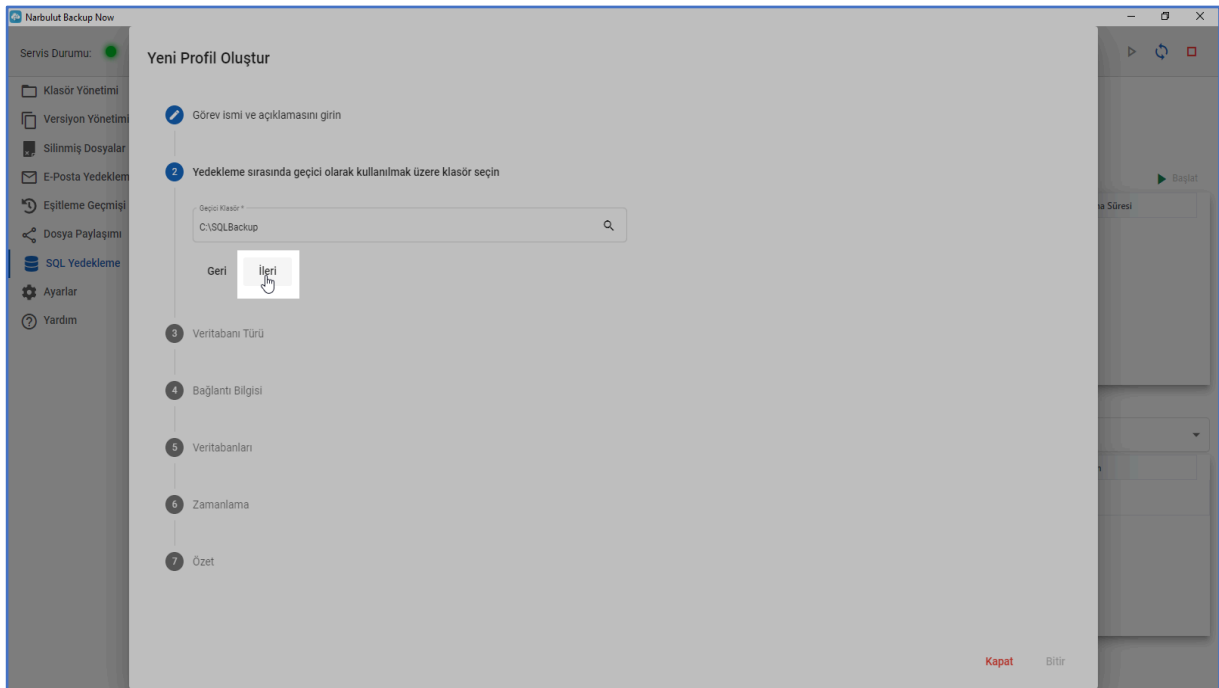
Bir zamanlandırılmış görev oluşturmak için "+Yeni" butonuna tıklayın.



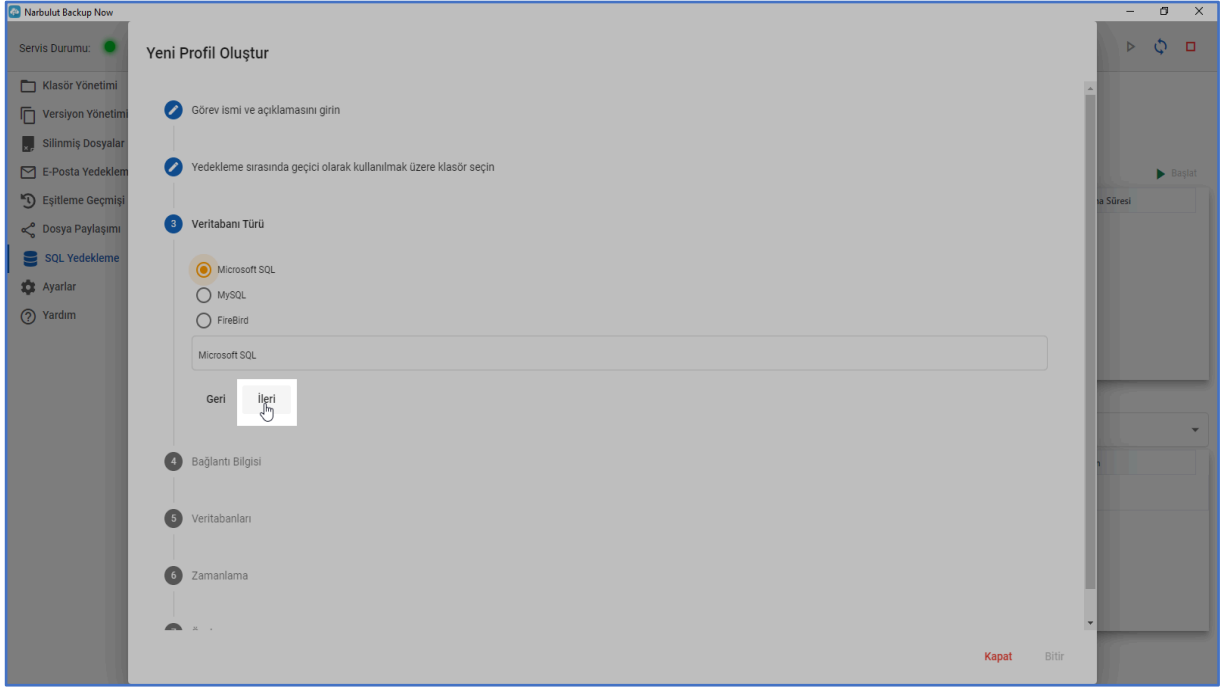
İlk adım olarak, görevinize bir isim verin ve isterseniz bir açıklama ekleyin. **"İleri"** butonuna tıklayın.



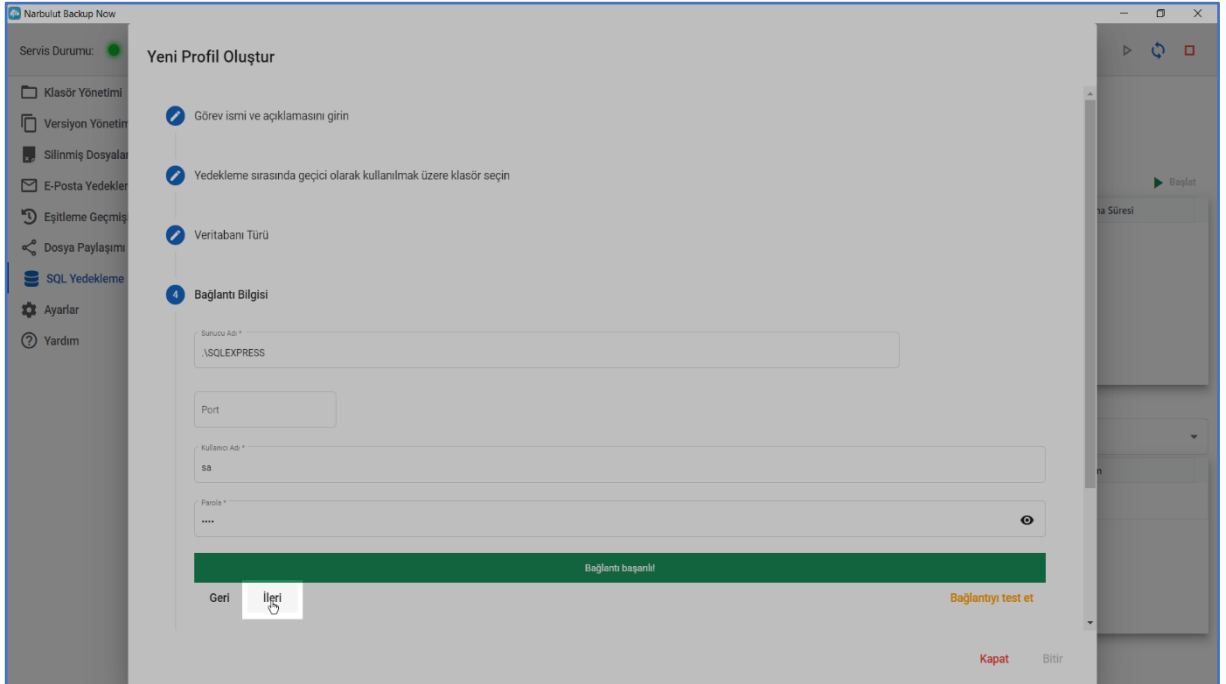
Bu adımda, veri tabanlarının .bak uzantılı yedek dosyalarının oluşacağı geçici klasörü belirleyin. (Uygulama oluşturduğu .bak uzantılı dosyaları bu klasörden buluta aktaracaktır.) **"İleri"** butonuna tıklayın.



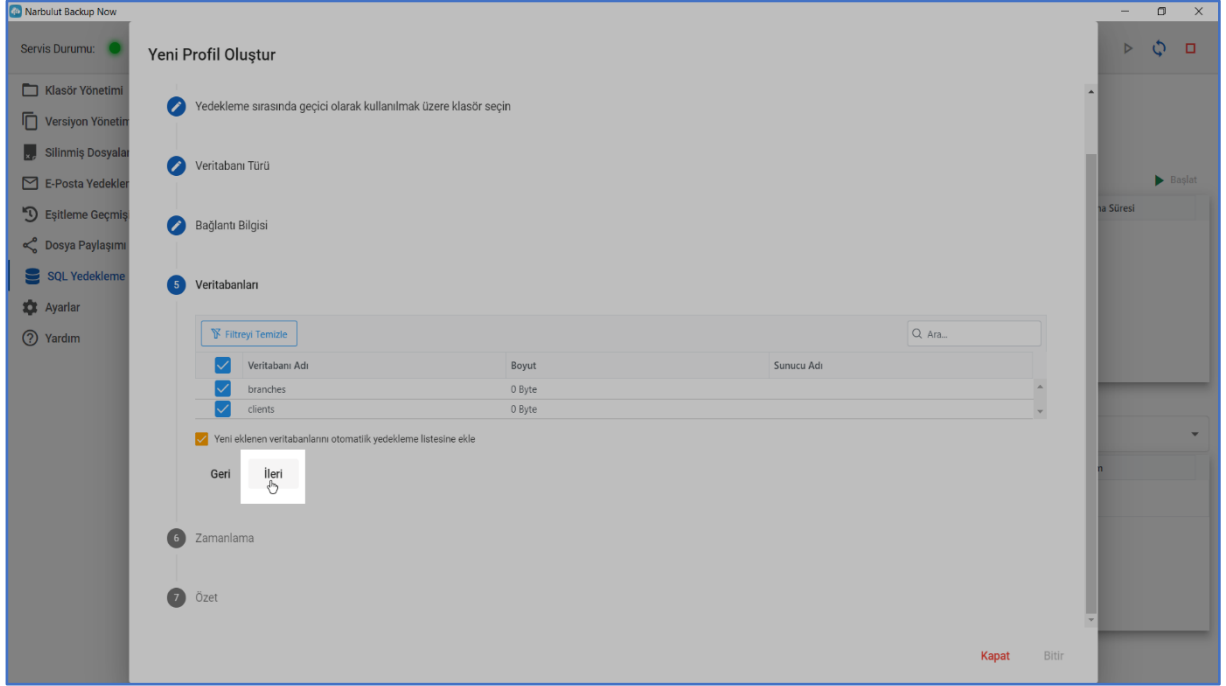
SQL sunucu türünüzü seçin ve “İleri” butonuna tıklayın.



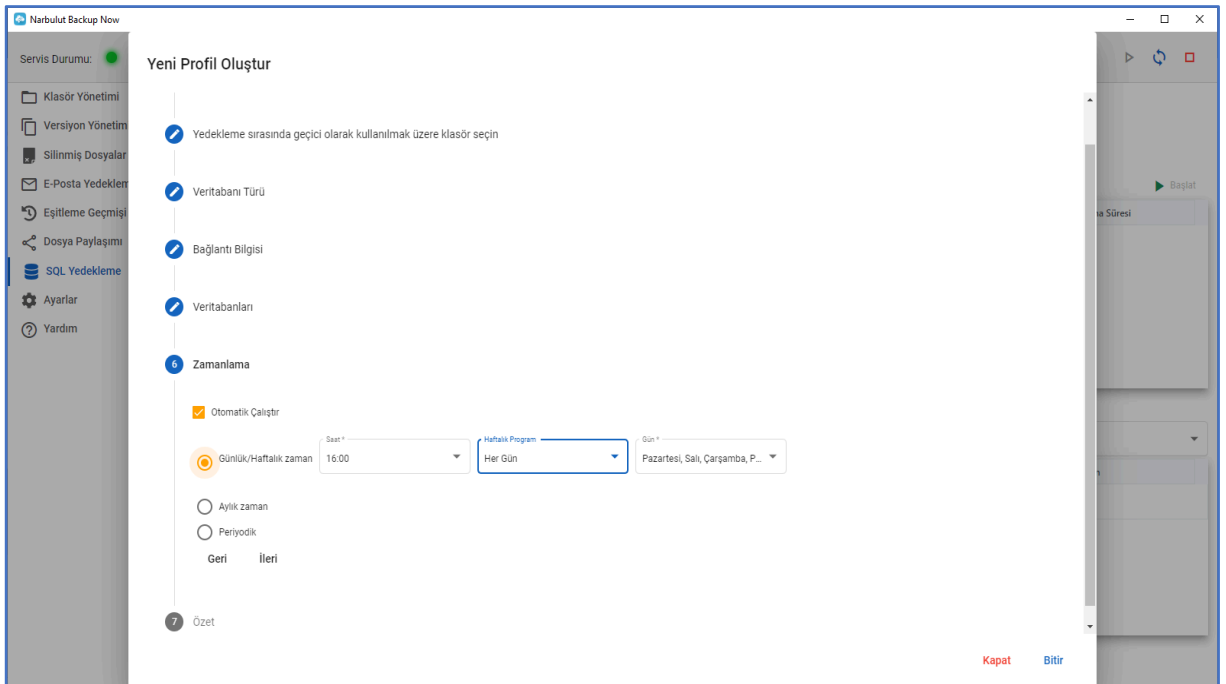
Bu adımda, SQL sunucusu bağlantı bilgilerini girin. (Sunucu ismi, port [varsayılan port olan 1433'den farklı ise], yetkili bir SQL sunucu kullanıcı adı ve parolası.) Bağlantıyı kontrol etmek için “**Bağlantıyı test et**” butonuna tıklayın. Bağlantıyı başarılı bir şekilde sağladıktan sonra “İleri” butonuna tıklayın.



Yedeklemek istediğiniz veri tabanlarını seçin. “**Veri Tabanı Adı**” kısmının yanındaki kutucuğu kullanarak hepsini seçebilirsiniz, eğer bu kutucuğu işaretlerseniz “**Yeni eklenen veri tabanlarını otomatik yedekleme listesine ekle**” seçeneği aktif olacaktır. Eğer bu seçenek işaretlenirse uygulama, bağlandığı sunucuya daha sonra eklenen veri tabanlarını otomatik olarak yedekleme listesine alacaktır. Seçimleri yaptıktan sonra “**İleri**” butonuna tıklayın.



Görevin belirli zamanlarda otomatik olarak başlaması için “**Otomatik olarak çalıştır**” seçeneğini işaretleyin. (Varsayılan olarak işaretlidir.) Bu seçeneği işaretlediğiniz takdirde bu zamanları seçmeniz gerekecektir. Bu işlemi 3 zamanlama tipinden birini seçerek yapın. Günlük/Haftalık seçenekte seçtiğiniz günlerin seçtiğiniz saatlerinde yedekleme yapılacaktır.



Aylık seçenekte yılın hangi ayında/aylarında, ilgili ayın/ayların hangi haftasında, haftanın hangi gününde ve günün hangi saatinde yedekleme yapılacağını belirleyebilirsiniz.

Servis Durumu: ●

Yeni Profil Oluştur

- Yedekleme sırasında geçici olarak kullanılmak üzere klasör seçin
- Veritabanı Türü
- Bağlantı Bilgisi
- Veritabanları
- 6 Zamanlama**
- Özet

☒ Otomatik Çalıştır

☐ Günlük/Haftalık zaman

☒ Aylık zaman

Saat: 18:00

Ayın Haftaları: İkinci Hafta

Gün: Cuma

Aylar: March, May, June

☐ Periyodik

Geri İleri

Kapat Bitir

Periyodik seçenekte, yedekleme görevinin başlangıç zamanını ve saatte bir saatten başlayarak sonsuz olasılığa kadar yedekleme periyotlarını tanımlayabilirsiniz.

Servis Durumu: ●

Yeni Profil Oluştur

- Yedekleme sırasında geçici olarak kullanılmak üzere klasör seçin
- Veritabanı Türü
- Bağlantı Bilgisi
- Veritabanları
- 6 Zamanlama**
- Özet

☒ Otomatik Çalıştır

☐ Günlük/Haftalık zaman

☐ Aylık zaman

☒ Periyodik

Başlangıç Zamanı: 07.11.2022 19:00:00

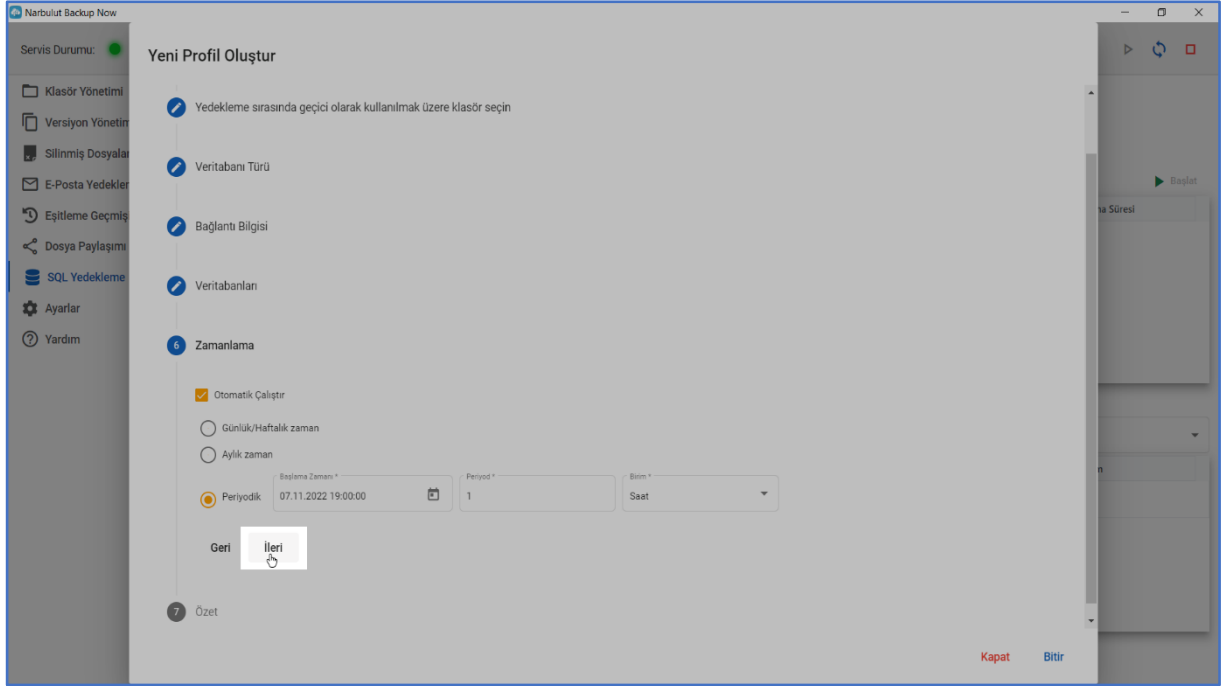
Periyot: 1

Birim: Saat

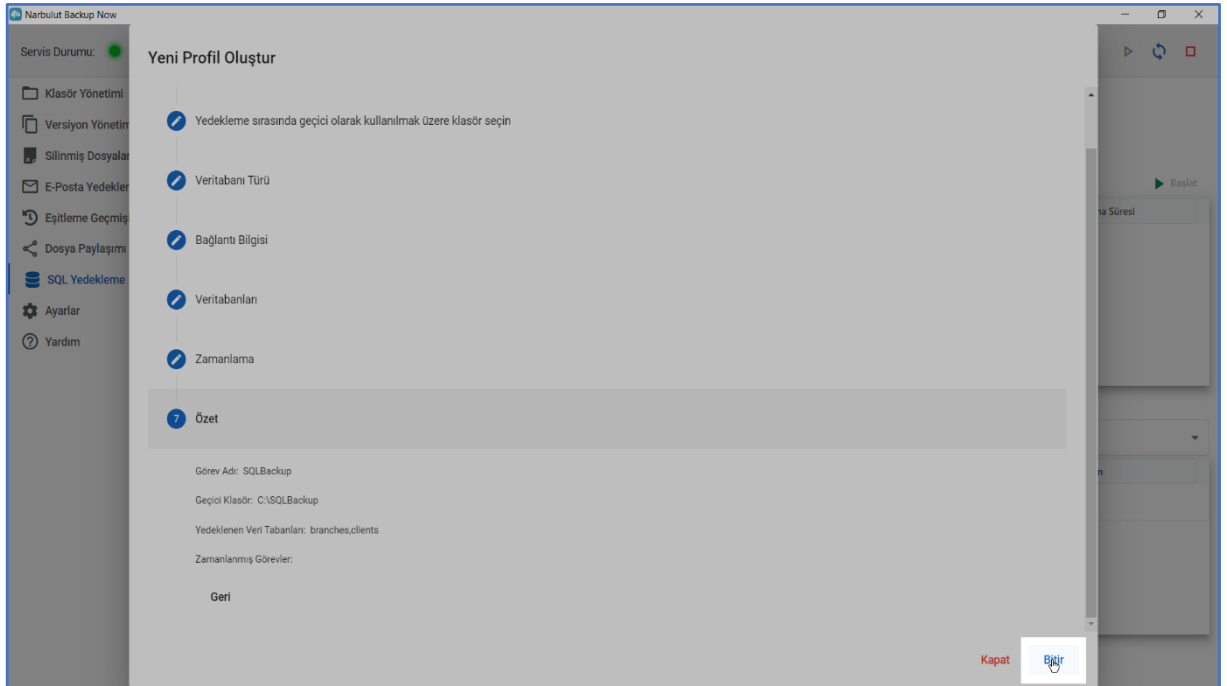
Geri İleri

Kapat Bitir

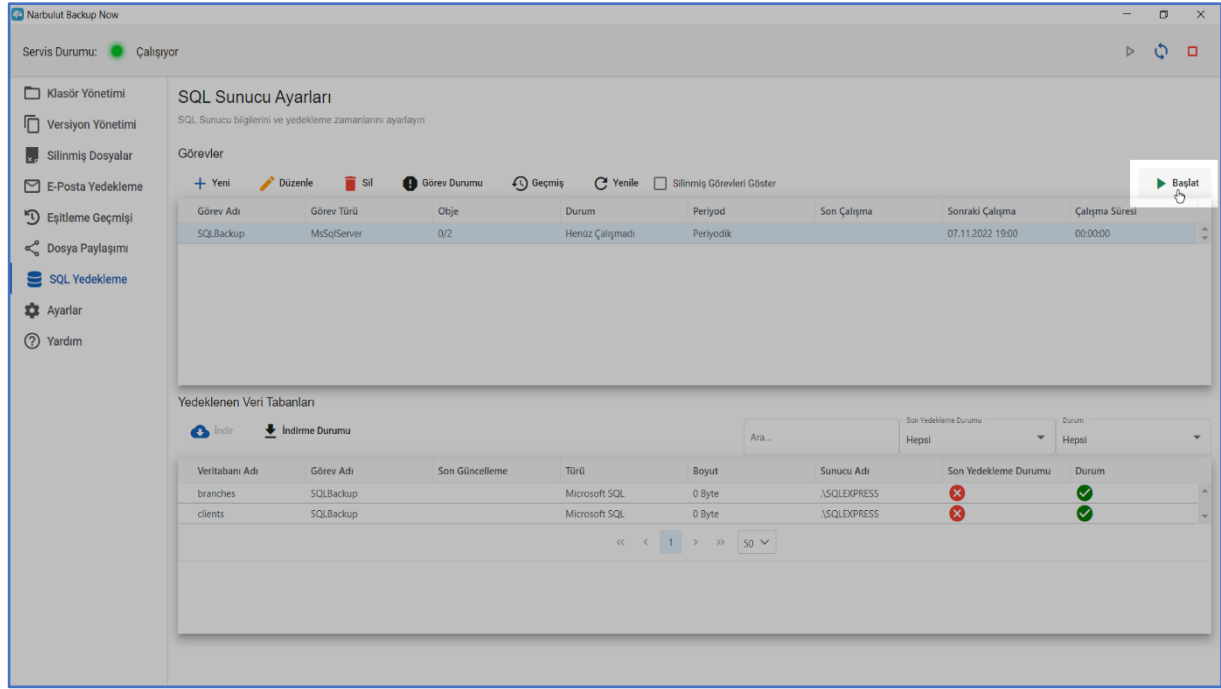
Seeneklerden birini setikten sonra “İleri” butonuna tıklayın.



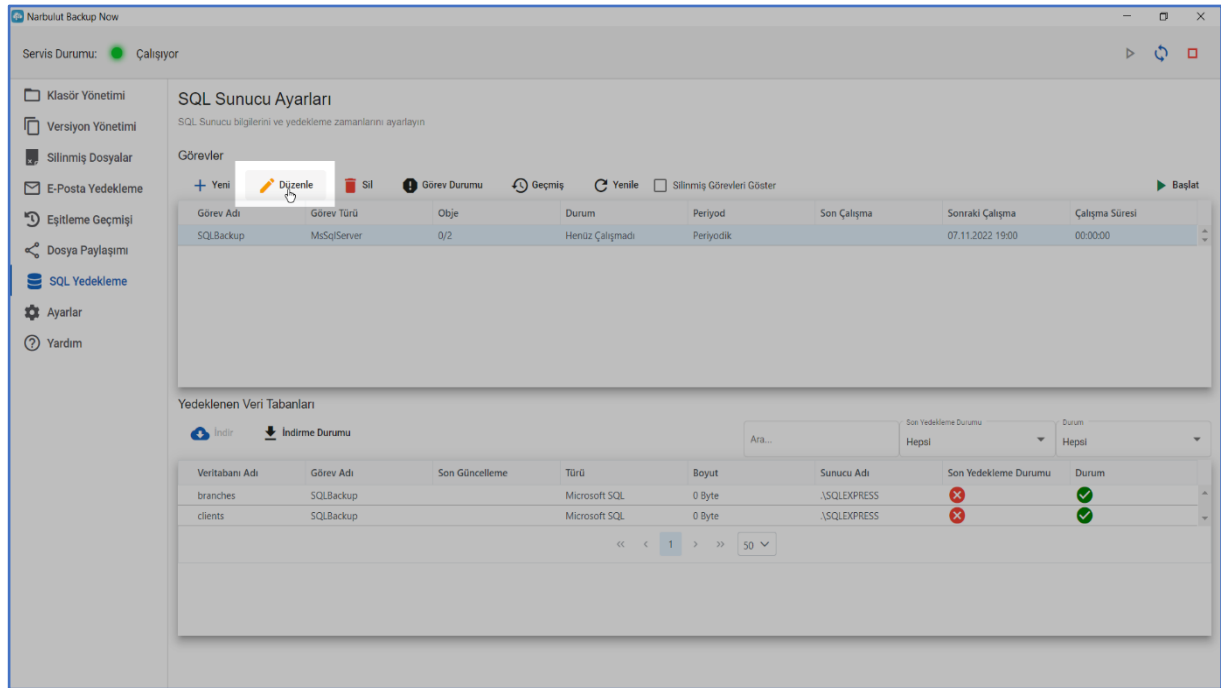
“Bitir” butonuna tıklayarak görev oluşturma işlemini bitirebilirsiniz.



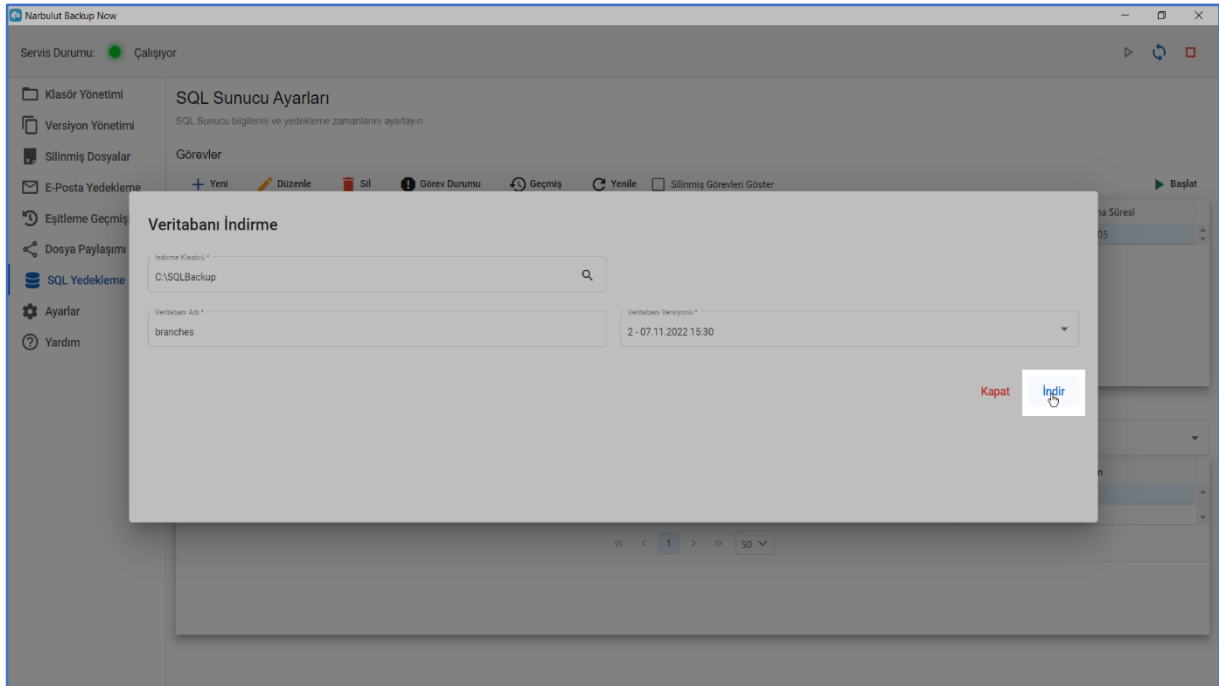
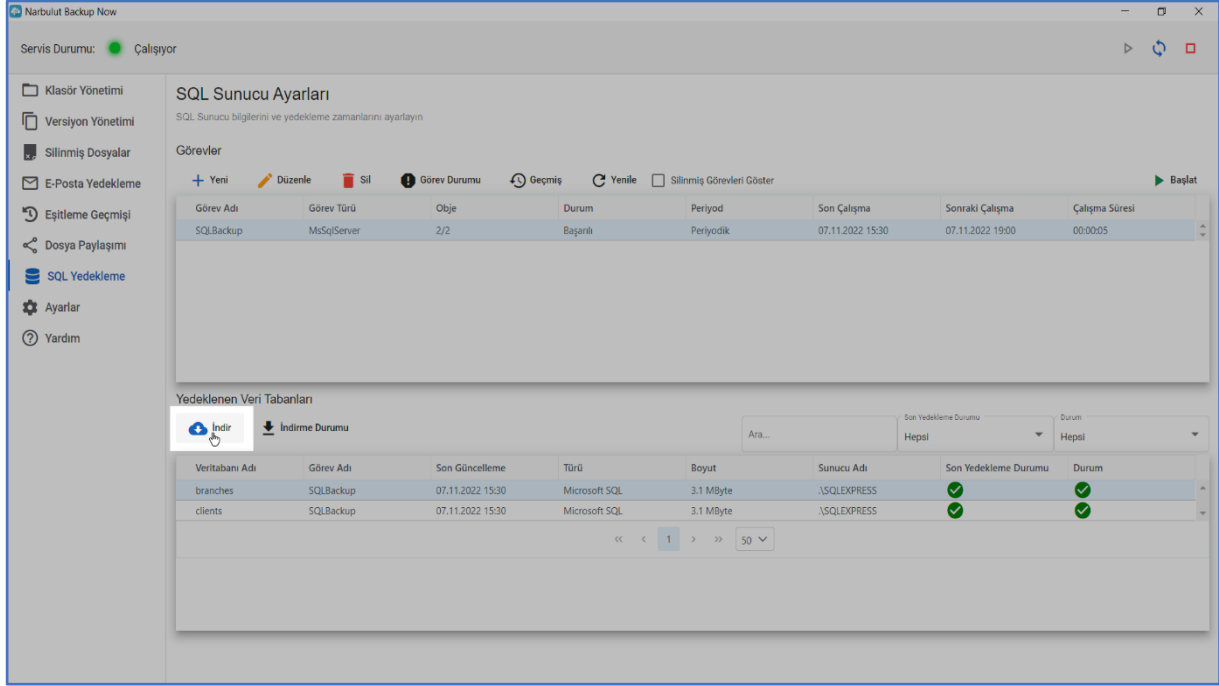
"Başlat" butonuna tıklayarak görevlerinizi istediğiniz zaman manuel olarak başlatabilirsiniz.



Mevcut bir görevi düzenlemek için, görevi seçin ve "**Düzenle**" butonuna tıklayın. Ardından görevi istediğiniz gibi düzenleyebilirsiniz.

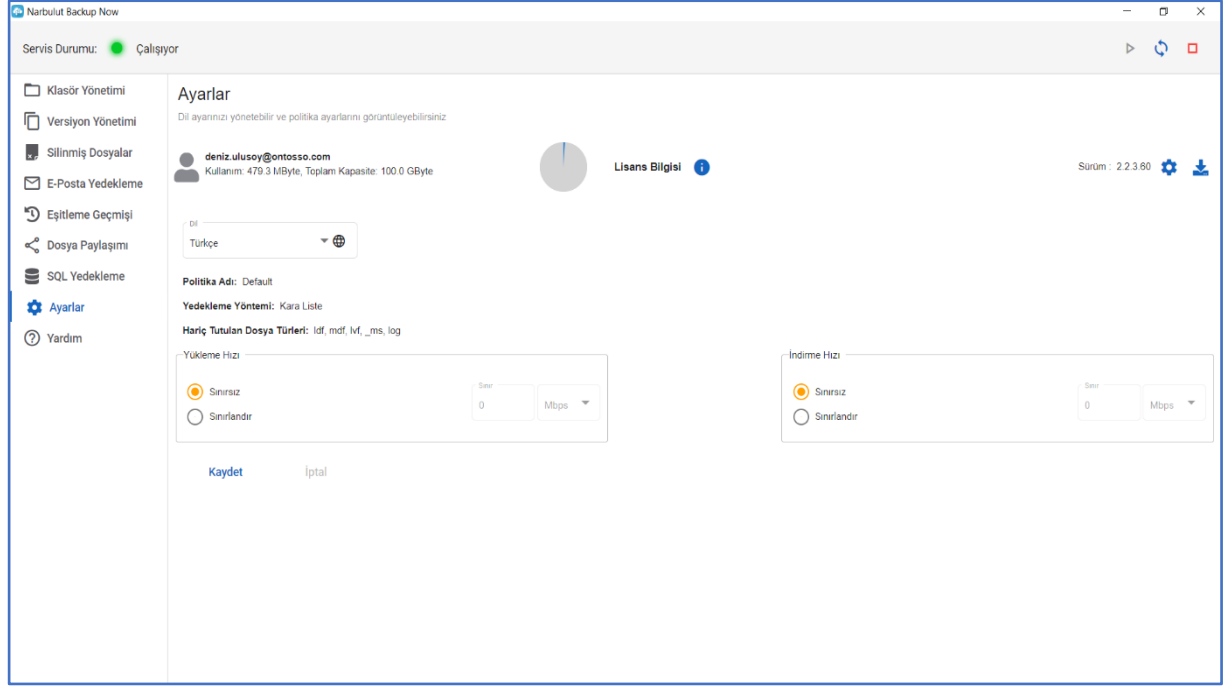


Yedeklenmiş bir veri tabanını indirmek için, veri tabanına tıklayın ve **"İndir"** butonuna tıklayın. Yedek dosyasını indirmek istediğiniz klasör yolunu seçin, indirmek istediğiniz versiyonu seçin ve **"İndir"** butonuna tıklayın.



8. Ayarlar

Bu menüyü kullanarak uygulama ayarlarını görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz. Ayrıca lisansınız, kotanız ve sizi etkileyen politika hakkında bilgi bulabilirsiniz.



9. Yardım

Bu menüyü kullanarak sorun ve önerileriniz için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Bu kılavuzda yer alan bilgiler, Narbulut Backup Now uygulamasını kullanarak yapabileceğiniz ana işlemlerdir. Daha fazla bilgi için yayınladığımız diğer kılavuzlara bakabilirsiniz.